

Opiskelijan opas

Opiskelu avoimen ammattikorkeakoulun kautta johdon assistenttikoulutuksessa

Susanne Sjöblom



Tekijä(t) Susanne Sjöblom	
Koulutusohjelma Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	
Opinnäytetyön otsikko Opiskelijan opas – Opiskelu avoimen ammattikorkeakoulun kautta johdon assistenttikoulutuksessa	Sivu- ja liitesivumäärä 26 + 30
<p>Opinnäytetyö tehtiin toimeksiantona Haaga-Helia ammattikorkeakoululle. Opinnäytteen tavoitteena oli kehittää yhteistyötä Haaga-Helian ja avoimen ammattikorkeakoulun välillä. Opinnäytetyön aihe rajautui johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmaan, jotta kehitystyön määrä ei olisi liian iso opinnäytteeksi. Kehittämistyön lopputuloksena syntyi johdon assistenttikoulutuksessa opiskeleville avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille opiskelijan opas.</p> <p>Opinnäytetyö on tehty toiminnallisin menetelmin koostuen opinnäytetyöraportista sekä kehittämistyön tuloksena rakentuneesta produktista. Opinnäytteen keskeisimpänä ajatuksena on helpottaa avoimen ammattikorkeakouluopiskelijan opiskelupolun aloittamista ja selkeyttää viestintää opiskelijan ja opinto-ohjaajan välillä.</p> <p>Opinnäytetyöraportti on rakennettu osaksi vetoketjuperiaatteella, jossa tietoperustan mukana opiskelijoiden vastaukset kyselyyn kulkee empiirisenä näkökulmana teoriaan. Työn teoria-pohja perustuu suurimmaksi osaksi teorioihin motivaatiosta, viestinnästä sekä ryhmäytymisestä, jotka ovat tärkeä osa opiskelua. Samat teemat korostuivat myöskin opiskelijoiden vastauksissa.</p> <p>Produktin taustalla on kyselylomake, johon johdon assistenttikoulutuksessa opiskelevat avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat vastasivat syksyllä 2015 sekä keväällä 2016. Ennen produktin rakentamista käytiin lisäksi keskusteluita avoimen ammattikorkeakoulun opinto-ohjaajan sekä johdon assistenttikoulutuksen opinto-ohjaajan kanssa.</p>	
Asiasanat kehittäminen, avoin ammattikorkeakoulu, oppaat (teokset), opiskelumotivaatio	

Sisällys

1	Johdanto	2
1.1.	Projektin lähtökohdat	2
1.2.	Toiminnallinen opinnäytetyö	2
1.3.	Kehittämistyön menetelmät	3
1.4.	Opinnäytetyötä taustoittava kysely	4
2	Opiskelu	7
2.1.	Avoin ammattikorkeakoulu	7
2.2.	Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	8
3	Ryhmäytyminen, motivaatio ja viestintä opiskelun tukena	11
3.1.	Ryhmäytymisen merkitys	11
3.2.	Motivaation merkitys opiskeluun	13
3.3.	Viestinnän merkitys opiskelijalle	14
4	Miten kirjoitan hyvän oppaan?	16
5	Produktin suunnittelu ja toteutus	18
5.1.	Opiskelijan opas	18
5.2.	Aikataulu	21
6	Pohdinta	22
6.1.	Opinnäytetyöprosessin ja oppimisen arviointi	22
6.2.	Produktin arviointi	23
	Lähteet	25
	Liite 1 – Opiskelijan opas (16 sivua)	27
	Liite 2 – Syksyllä 2015 tehdyn taustakyselyn vastaukset	46
	Liite 3 – Keväällä 2016 tehdyn taustakyselyn vastaukset	52

1 Johdanto

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää, kuinka opinnäytetyön toiminnallinen osuus - opiskelijan opas johdon assistenttikoulutuksessa opiskeleville avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille (liite 1) - rakentui. Opinnäytetyöraportti koostuu kolmesta eri osiosta. Johdannossa kerron projektin lähtökohdista sekä avaan produktin taustalla olevaa kyselyä ja menetelmiä, joihin opinnäytteeni olen perustanut. Teoriaosuuden olen rakentanut vetoketjuperiaatteella empiirisen osan kulkiessa valikoidusti mukana. Viimeinen osio sisältää kuvauksen produktin rakentumisesta.

1.1. Projektin lähtökohdat

Opinnäytetyöideani sai alkunsa syksyllä 2015 Haaga-Helia ammattikorkeakoulun tarpeesta kehittää yhteistyötä Haaga-Helian ja avoimen ammattikorkeakoulun välillä. Koska yhteistyön kehittäminen kaikkien Haaga-Helian koulutusohjelmien ja avoimen ammattikorkeakoulun välillä olisi ollut liian suuri haaste, rajattiin opinnäytetyn aihe johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmaan. Kehittämistyötä oli myös helpompi lähteä suunnittelemaan, koska opiskelen itse johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ja minulla on kokemusta muun muassa uusien opiskelijoiden tutoroinnista.

Yhteistyön nykytilanteen ja kehitystavoitteiden kartoittamiseksi keskustelin sekä johdon assistenttityön koulutusohjelman opinto-ohjaajan että avoimen ammattikorkeakoulun opinto-ohjaajan kanssa. Haasteita yhteistyössä oli muun muassa opiskelijoiden tavoittaminen ja yksilöllinen ohjaaminen, koska he tulevat useimmiten paljon itsenäisemmin sisään koulutusohjelmaan.

Keskusteluissa päädyimme siihen tulokseen, että viestintää avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden ja koulutusohjelman välillä tulisi kehittää ja selkeyttää. Viestinnän kehittäminen ja selkeyttäminen fokusoitiin opiskelijoihin. Opiskelun onnistumiselle avoimessa ammattikorkeakoulussa on tärkeää, että opiskelijoilla on selkeät ohjeet mistä he saavat apua ja mihin heidän tulee ottaa yhteyttä eri tilanteissa, sekä miten opiskelu avoimessa ammattikorkeakoulussa eroaa tutkinto-opiskelusta. Tavoitteeksi tuli kehittää työkalu, joka auttaa opiskelijoita ja opinto-ohjaajia kommunikoimaan paremmin.

1.2. Toiminnallinen opinnäytetyö

Opinnäytetyöni on toiminnallinen opinnäyte, joka koostuu produktista ja raportista. Produktini eli opiskelijan opas on varsinainen toimeksiantajalle suunnattu työ ja raportti sen

sisältöä tukeva kertomus siitä, miten produkti on tehty ja mihin produktin sisältämä tieto perustuu.

Toiminnallista opinnäytetyötä kirjoittaessa tulee ottaa huomioon työn kaksijakoisuus. Produktin kirjoittaminen ei välttämättä ole samalla tavalla teoreettista kuin tieteellisen raportin kirjoittaminen, koska produkti perustuu lähinnä empiiriseen aineistoon. Kumpaakin kirjoittaessa on kuitenkin hyvä pitää mielessä yleiset tutkimusviestinnän kirjoittamisen periaatteet, eli lähteiden käyttö ja oikeanlainen lähteisiin viittaaminen. (Vilkkä & Airaksinen 2004, 65-66.)

Toiminnallisen opinnäytteen raportin on hyvä olla yhtä lailla jäsennetty ja johdonmukainen, kuin jos kirjoittaisi tieteellistä raporttia. Kirjoittajan täytyy muistaa, että raportille on varattava myös aikaa opinnäytetyön tekoprosessista. Nopeasti tehty raportti ei välttämättä anna oikeaa kuvaa kokonaisuudesta. Raportin sisällön tulee antaa sen lukijalle tieto, miksi ja miten kirjoittaja on päätenyt tekemään produktistaan juuri tietyn sisältöisen. (Vilkkä & Airaksinen 2004, 65-67.)

1.3. Kehittämistyön menetelmät

Opinnäytteeni produktiosuuden perusta on vahvasti yhteistyön kehittämisessä. Kehittämistyötä aloittaessa tulee miettiä, millainen lähestymistapa kyseiseen kehittämistyöhön sopii. Lähestymistavan valitseminen riippuu suurimmaksi osaksi siitä, mikä kehittämistehävä on ja millainen lopputulos siitä on tarkoitus saada. (Ojasalo, Moilanen & Ritalahti 2009, 36-37.)

Oman kehittämistyöni alkuvaiheessa päätin yhteistyössä koulutusohjelman opinto-ohjaajan kanssa, että avoimen opiskelijan profiilista olisi hyvä tehdä kartoitus ja sen pohjalta sitten varsinainen tuotos eli opiskelijan opas.

Lähestymistapani on Ojasalon ym. (2009, 38) mukaan konstruktivinen tutkimus. Siinä on tavoitteena saada käytännön ongelma ratkaistua luomalla uusi konkreettinen tuotos, joka voi esimerkiksi olla käsikirja tai opas. Konstruktivisessa tutkimuksessa ratkaisun toteuttaminen ja sen toimivuuden sekä hyödyllisyyden arviointi ovat tärkeitä osia tutkimusta. Valitussa lähestymistavassa käytännön työn sitominen teoriaan on tärkeää. Opinnäytteeni seuraavissa luvuissa tulen tekemään edellä mainitut askeleet, päätyen lopulta koko tuotoksen arviointiin.

1.4. Opinnäytetyötä taustoittava kysely

Ennen opinnäytetyöni työstämistä, kävin useita keskusteluja johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinto-ohjaajan kanssa sekä jonkin verran keskustelua myös avoimen ammattikorkeakoulun opinto-ohjaajan kanssa. Keskusteluissa minulle selvisi, millä tavalla avoimeen ammattikorkeakouluun haetaan ja yleisesti mitä suurimpia ongelmakohtia opiskelijat ovat kokeneet aloittaessaan opiskelut. Keskustelut toimivat kartoituksena opinnäytetyölleni.

Keskusteluiden avulla minulle muodostui mielikuva siitä, mikä olisi paras tapa lähteä tutkimaan kehittämisen kohteita syvällisemmin. Päätin tehdä kyselyn avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille, jotka opiskelevat johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kursseilla. Kysely oli mielestäni helppo tapa tavoittaa opiskelijat, joilla ei ole välttämättä säännöllistä aikataulua opiskelulle.

Kysely voidaan toteuttaa usealla eri tavalla. Perinteisesti kysely on tehty paperikyselynä postitse. Nykyisin käytössä on myös sähköisiä kyselylomakkeita. Jos kyselyn vastaukset sisältävät paljon numeraalista tietoa, on aineiston analysointiin hyvä käyttää valmiita ohjelmia kuten Excel tai SPSS. Kyselyn heikkoutena pidetään sen tulosten pinnallisuutta, koska toisin kuin haastatteluissa, kyselyssä ei pystytä tekemään tarkentavia kysymyksiä. Kyselyn tekemiseen on oltava jonkin verran aiempaa tietoa asiasta, koska muuten kyselylomakkeen tekeminen on vaikeaa ja sen vastaukset eivät välttämättä ole luotettavia. (Ojansalo ym. 2009, 108-109.)

Kyselylomake on syytä laatia mahdollisimman yksinkertaiseksi ja kysymykset tarkoiksi. Kysymysten on hyvä olla yksiselitteisiä, jolloin vastaajalle ei jää epäselväksi mitä kysyjä on kysymyksellä tarkoittanut. Kysymysten laadinnassa kannattaa ottaa huomioon, että kysymysten ollessa liian laajoja, niistä ei välttämättä saa tarpeeksi informaatiota vastauksista tulkitessa. On hyvä pohtia, kannattaako kyselyyn sisällyttää pelkkiä vastausvaihtoehtojilla laadittuja vai myöskin avoimia vastausmahdollisuuksia sisältäviä kysymyksiä. Avointen vastausten miinuspuolena on, että kaikki kyselyyn vastaajat eivät välttämättä vastaa niihin tai vastaukset eivät ole tietosisällöltään kyllin kattavia. Kyselylomakkeeseen on myös hyvä laittaa ohjetekstiä vastauksille, jolloin vastaajan ei tarvitse käyttää aikaa miettiäkseen vastaako hän kysymykseen oikein vai ei. Kyselylomake kannattaa antaa luettavaksi ohjaajalle tai muille kyselyn alaa tunteville henkilöille. Tämän lisäksi kyselylomakkeen toimivuus on hyvä testata ennen sen julkaisua. (Ojansalo ym. 2009 115-118.)

Kyselyn sisältö pohjautui keskusteluihin johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinto-ohjaajan kanssa. Päädyin neljäntoista kysymyksen sarjaan, jossa kaksi ensimmäistä kysymystä taustoittivat kyselyä ollen yleisiä kysymyksiä siitä, miksi vastaaja on valinnut avoimen ammattikorkeakoulun ja minkä ikäinen vastaaja on. Koin nämä tiedot tärkeiksi tiedonhankintaa varten. Kyselyssä ei pysty yksilöimään vastauksia tiettyyn vastaajaan, mutta ikäjakautuma on suuntaa antava tieto, milloin avoin ammattikorkeakoulu on väline osaamisen täydentämiseen ja milloin se on väylä päästä opiskelemaan tutkinto-opiskelijaksi.

Tein kyselyn kahdessa eri erässä. Ensimmäisen kysely tapahtui syksyllä 2015, jolloin kysely lähti seitsemälle henkilölle. Kyselyyn vastasi kuusi henkilöä. Toisen osan tein keväällä 2016, jolloin kysely lähti myös seitsemälle henkilölle, mutta tällä kertaa vain kolme vastasi. Yhteensä vastauksia kyselyyn tuli siis kymmenen. Vaikka vastauksia oli vähän, antoi niiden yhdenmukaisuus selkeän kuvan yhteistyön ja viestinnän kehittämiskohdista.

Syksyn 2015 ja kevään 2016 kyselyissä kysymykset olivat sisällöltään samanlaisia, mutta kevään 2016 kyselyssä kysyin lisäksi opiskelijoilta, oliko avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan oppaasta ollut heille hyötyä. Koin tämän tiedon merkitykselliseksi, koska itselläni ei ollut tietoa, että Haaga-Heliassa on avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille opas. Opiskelijoiden vastauksista tuli ilmi, että myöskään kaikki avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelevat eivät olleet tietoisia olemassa olevasta opiskelijan oppaasta.

Kyselyyn vastanneiden ikäjakautuma oli välillä 19 – 52, joka on tämän kaltaiselle taustakyselylle suhteellisen suuri. Ikäjakautumalla ei kuitenkaan ollut merkitystä, koska kaikki vastanneet olivat aloittaneet opiskelemaan avoimessa ammattikorkeakoulussa. Suurin osa kyselyyn vastanneista halusi opiskelemaan joko väylän kautta johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmaan tai sitten hankki opintopisteitä hakeakseen uudestaan pääsykokeiden kautta tutkinto-opiskelijoiksi. Ikäjakaumasta päätellen, nuoremmat halusivat väylän kautta tutkinto-opiskelijoiksi, kun taas vanhemmat päivittävät tutkintoaan avoimen ammattikorkeakoulun avulla.

Kyselyn väittämien vastausvaihtoehdot skaalasin välille 1-3, ykkösen ollessa huono ja kolmosen hyvä. Jos vastaaja vastasi ykkösen, oli hänellä mahdollisuus kertoa miksi hän oli kokenut väittämän huonosti toimivaksi. Vastausten yhtenäisyys yllätti minut. Jakautumaa löytyi esimerkiksi siitä, miten vastaajat ovat kokeneet viestinnän toimivuuden. Suurin osa vastaajista oli kuitenkin kokenut asioiden toimivuuden tai toimimattomuuden samalla tavalla. Tämä nosti mielestäni vastausten luotettavuutta, sekä vahvisti omaa näkemystäni pahimmista kompastuskohdista yhteistyössä.

Taustakyselyyn kuului seuraavat väittämät:

1. Ikä
2. Opiskelen avoimessa ammattikorkeakoulussa koska
 - haluan päivittää tutkintoani
 - en tiedä vielä mitä haluan opiskella
 - haluan tutkinto-opiskelijaksi avoimen väylän kautta
 - muu mikä
3. Sain tietoa Haaga-Helian käytännöistä aloittaessani opinnot
4. Sain tukea opiskelun aloittamiseen ja tarvittaviin työkaluihin (Moodle, Sharepoint, WinhaWille)
5. Olen saanut tarpeeksi informaatiota Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnoista
6. Olen saanut tarpeeksi tukea opinto-ohjaajalta
7. Viestintä toimii hyvin opiskelijan ja koulun välillä
8. Olen päässyt hyvin ryhmäytymään koulutusohjelman tutkinto-opiskelijoiden ryhmään
9. On merkityksellistä päästä opiskelijaryhmään mukaan
10. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille tulisi järjestää orientaatiopäivä ennen lukukauden alkua
11. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille olisi hyvä järjestää omia opiskelupiirejä
12. Ryhmäytyminen vaikuttaa motivaatiooni
13. Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oppaasta on ollut minulle hyötyä
14. Miten Haaga-Helia voisi tukea avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijaa opinnoissaan?
15. Mitkä tekijät ovat auttaneet sinua opintojesi suorittamisessa?

Liitteinä 2 ja 3 ovat opinnäytetyöni taustakyselyt vastauksineen. Olen ottanut taustakyselyn vastauksia mukaan soveltuvin osin ja liittänyt ne vetoketjumallilla teoriaosuuteen. Avoimia vastauksia olen käyttänyt lisäksi opinnäytetyöni produktiosuuden raportoinnissa havainnollistamassa perusteluja, joiden pohjalta olen produktini rakentanut.

2 Opiskelu

Opiskelijan päivittäinen opiskeluarki korkeakoulun sisällä ei välttämättä eroa kovin paljoa siitä, onko hän tutkinto-opiskelija tai avoimen ammattikorkeakoulun kautta opiskeleva. On kuitenkin asioita, joita avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija ei pysty tekemään ja jotka taas tutkinto-opiskelijalle ovat pakollisia, kuten työharjoittelu ja opinnäytetyö. Kumpaakin tapaa opiskella säätelee ammattikorkeakouluja koskeva laki sekä korkeakoulujen tutkinto-sääntö.

Suurimpia eroja avoimen ammattikorkeakoulun ja tutkintoon tähtäävän koulutuksen välillä on maksut. Avoin ammattikorkeakoulu on maksullinen, kun taas tutkinto-opiskelu ei ole. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoilla ei myöskään ole lähtötasovaatimuksia, joten tämä saattaa aiheuttaa vaikeuksia, jos ei ole ottanut selvää minkälaiseen koulutusohjelmaan on lähtenyt avoimen kautta opiskelemaan. Tällaisia ovat esimerkiksi kielitasovaatimukset, liiketalouden osaaminen tai tietotekninen osaaminen.

2.1. Avoin ammattikorkeakoulu

Ammattikorkeakoululain (L932/2014) pykälässä §10 on todettu ammattikorkeakoulujen voivan järjestää osan ammattikorkeakoulun opinnoista avoimena ammattikorkeakouluopetuksena. Kaikki ammattikorkeakoulut eivät välttämättä järjestä avointa ammattikorkeakouluopetusta, mutta kaikilla aloilla kuitenkin avointa opetusta järjestetään. Muun muassa liiketalouden opinnot ovat suosittuja avoimessa ammattikorkeakoulussa. Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot ovat täysin avoimia kaikille, joita kiinnostaa jonkin tietyn alan opiskelu ilman erityisiä soveltuvuusehtoja. Avoimen ammattikorkeakoulun avoimuus eroaa ammattikorkeakoulujen tutkintoon johtavien koulutusten soveltuvuusehdoista ja hakukelpoisuusehdoista. (Opetusministeriön työryhmä 2005, 12.)

Haaga-Helian avoimessa ammattikorkeakoulussa on mahdollisuus opiskella kaikkien koulutusohjelmien opintojaksoilla lukuun ottamatta Vierumäen kampusta, jossa ei järjestetä avointa ammattikorkeakouluopetusta laisinkaan. (Haaga-Helia 2016 a.) Kuten opetusministeriön materiaalissakin todetaan, ei avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalla tarvitse olla tiettyä ikää tai pohjakoulutusta osallistuakseen avoimen ammattikorkeakoulun järjestämille kursseille.

Avoimessa ammattikorkeakoulussa opintoja voidaan järjestää kahdella eri tapaa, erillisissä ryhmissä toteutettu opetus tai integroitu opetus. Tavat riippuvat paljolti koulutusalaista ja ammattikorkeakoulun resursseista. Integroidussa opetuksessa avoimen ammattikor-

keakoulun opiskelijoille on saatettu määritellä kiintiö opiskelijoita varten, jotta he mahtuvat kursseille. Osa avoimen ammattikorkeakoulun opinnoista voidaan järjestää myös verkko-opintoina, jolloin ei ole lähiopintoja, vaan tukena ovat verkkoaineistot ja muut materiaalit joita verkko-opiskelussa käytetään. (Opetusministeriön työryhmä 2005, 14-15.)

Haaga-Heliassa avoimen ammattikorkeakoulun tarjoamat opinnot toteutuvat integroituina opintoina. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat siis osallistuvat samoille kursseille, kuin tutkinto-opiskelijatkin. Haaga-Heliassa avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille ei ole erillisiä kiintiöitä kursseille, vaan tutkinto-opiskelijat menevät paikoissa etusijalle. Jos kurssi ei ole täynnä, niin silloin avoimen opiskelijat pääsevät kurssille opiskelemaan.

Avoimessa ammattikorkeakoulussa voi opiskella maksamalla avoimen ammattikorkeakoulun maksun. Osassa avoimista ammattikorkeakouluista maksut ovat koko lukukauden ajalta, toisissa taas opintopisteittäin. Maksujen suuruudet vaihtelevat ammattikorkeakouluittain, mutta ovat maksimissaan 15 euroa opintopisteeltä (Opintopolku). Haaga-Heliassa avoin ammattikorkeakouluopetus maksaa tällä hetkellä 150 euroa lukukaudelta (Haaga-Helia 2016 a).

Avoimessa ammattikorkeakoulussa ei pysty suorittamaan kaikkia tutkintoon liittyviä osia, kuten työharjoittelua ja opinnäytetyötä. Tämän vuoksi kokonaisen tutkinnon suorittaminen hakematta tutkintoon johtavaan koulutukseen on mahdotonta. Avoimessa ammattikorkeakoulussa voi kuitenkin suorittaa polkuopintoja, jotka yleensä tähtäävät tutkintoon. (Opintopolku.) Haaga-Helian tutkintoon tähtääviin koulutuksiin voi hakea sen jälkeen, kun on suorittanut vähintään 60 opintopistettä kyseisen koulutusohjelman opintoja. (Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan opas 2015.)

2.2. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma on yksi Haaga-Helian tradenomiksi valmistavista koulutusohjelmista. Kuitenkin se eroaa kaikista muista koulutusohjelmista hyvin paljon opintosisältönsä vuoksi. Koulutusohjelmassa opiskellaan assistenttityön moniosajiksi, jolloin osataan asioita laajasti eri aihepiireistä. Moniosajuuteen kouluttaminen on hyödyllistä, koska koulutusohjelma valmistaa assistentteja työelämän tarpeisiin ja nykyisin työelämässä on tärkeää, että erityisesti assistentit osaavat tarttua uusiin haasteisiin nopealla tempolla, eivätkä ole vain yhden asian mestareita. Koulutusohjelman on pitkät perinteet omaava ja on ollut hyvin pitkään ainoa assistentteja koulututtava ohjelma.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma eroaa muista Haaga-Helian tradenomiopinnoista myös kielipainotteisuudellaan. Koulutusohjelmassa opiskellaan yhteensä vähintään 51 opintopistettä kieliä, joka on lähes neljäsosa opiskelijan tutkinnosta. Kieliopinnot sisältävät suomen kielen opintoja, englannin opintoja sekä jonkin muun kielen; kuten ruotsi, kiina, espanja, ranska tai venäjä; opintoja. (Haaga-Helia 2016.) Kieliopinnot sisältävät myös tietoa kohdekielen liike-elämän kulttuurista ja tavoista, jonka vuoksi ne ovat houkuttelevia sellaisille opiskelijoille joita kiinnostavat kielet, mutta ei välttämättä kielen teoria ja synty vaan käytännönläheinen näkökanta kielten oppimiseen.

Koska kieliopinnot ovat suuri osa koulutusohjelman opintoja, on koulutusohjelmalla määritellyt vaatimukset kielten opiskelun tasolle. Yhden kielen opiskelija voi aloittaa alkeista ilman aikaisempaa osaamista, mutta toisen pakollisen vapaavalintaisen kielen hallinta pitää olla vähintään lukiotasoa. (Haaga-Helia 2016.)

Vaikka koulutusohjelmassa opiskellaan kielipainotteisesti, on suomen kielen taso aivan yhtä tärkeä, ellei jopa tärkeämpi opiskelijalle. Koulutusohjelman muukin sisältö vaatii kielitaitoa siinä missä kielten opinnot. Suomeksi opiskellaan paljon liike-elämän kontekstiin sopivaa viestintää niin suullista kuin kirjallistakin. Tämän vuoksi suomen kielen taidon on oltava kaikilla opiskelijoilla, jos ei äidinkieli, niin vähintään korkein eurooppalaisesta kieliviitekehuksesta (kuva 1).

	Eurooppalainen kieliviitekehys				
	Kuullun ymmärtäminen	Luetun ymmärtäminen	Suullinen vuorovaikutus	Puheen tuottaminen	Kirjoittaminen
C2 Taitavan kielenkäyttäjän kielitaito	Ymmärtää vaikeuksitta kaikenlaista elävää ja nauhoitettua puhetta silloinkin, kun on kyse syntyperäisen kielenpuhujan nopeasta puheesta, jos minulla on hiukan aikaa tutustua puhetapaan.	Pystyn lukemaan vaivatta käytännöllisesti katsoen kaikenlaista kirjoitettua kieltä, myös abstrakteja, rakenteellisesti tai kielellisesti monimutkaisia tekstejä, kuten ohjekirjoja, erityisalojen artikkeleita ja kaunokirjallisuutta.	Pystyn ottamaan vaivatta osaa asioiden käsittelyyn ja kaikkiin keskusteluihin. Tunnen hyvin kielelle tyypilliset, idiomaattiset ilmaukset ja puhekieliset ilmaukset. Pystyn tuomaan esille ajatuksiani sujuvasti ja välittämään täsmällisesti hienojakin merkitysvaihteita. Osaan perääntyä ja kiertää mahdolliset ongelmat niin sujuvasti, että muut tuskin havaitsevat olleenkaan ongelmia.	Pystyn esittämään selkeän ja sujuvan kuvauksen tai perustelun asiayhteyteen sopivalla tyyliillä. Esityksessäni on tehokas looginen rakenne, joka auttaa vastaanottajaa havaitsemaan ja muistamaan tärkeitä seikkoja.	Osaan kirjoittaa selkeää, sujuvaa tekstiä asiaankuuluvalla tyyliillä. Pystyn kirjoittamaan monimutkaisia kirjoja, raportteja tai artikkeleita, jotka esittelevät jonkin yksittäisen tapauksen. Käytän tehokkaasti loogisia rakenteita, jotka auttavat vastaanottajaa löytämään ja muistamaan keskeiset seikat. Pystyn kirjoittamaan koosteita ja katsauksia ammattiin tai kaunokirjallisuuteen liittyvistä julkaisuista.

Kuva 1 Kieliä koskeva yhteinen eurooppalainen viitekehys 2015.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa voi opiskella myös avoimen ammattikorkeakoulun kautta. Koska avoimessa ammattikorkeakoulussa ei ole virallisia lähtötasovaatimuksia, on entistäkin tärkeämpää, että opiskelija ymmärtää koulutusohjelman kielitasovaatimukset, jottei hänelle tule yllätyksenä kielten taso sen jälkeen, kun hän on jo maksanut lukukausimaksunsa ja ilmoittautunut kursseille.

3 Ryhmytyminen, motivaatio ja viestintä opiskelun tukena

Opiskelu ammattikorkeakoulussa on parhaimmillaan erinomainen kokemus, jossa oppii paljon uutta ja saa uusia sidosryhmiä ja verkostoja tulevaisuuteen. Se voi myös aiheuttaa paljon stressiä, ulkopuolisuuden tunnetta, motivaation puutetta ja unettomia öitä. Opiskelu on kasvuprosessi, riippumatta siitä minkä ikäinen opiskelija on. Tämän vuoksi ryhmytymisen ja viestinnän onnistuminen ovat erittäin tärkeitä asioita opiskelijalle. Nämä kaksi vaikuttavat suuresti opiskelijan omaan motivaatioon kehittää itseään ja ottaa kaikki mahdollinen irti omista opinnoistaan.

Ryhmytymisen ja viestinnän merkitys korostuu avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden keskuudessa, koska he eivät ole samalla tavalla tiiviisti saman ryhmän kanssa koko ajan kuten tutkinto-opiskelijat. Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot ovat lähtökohtaisesti itsenäisempiä ja menevät juuri siihen tahtiin kuin opiskelija itse haluaa, mutta opiskelijan motivaation vuoksi mahdollisuus ryhmytyä muiden opiskelijoiden kanssa saattaa muodostua hyvin tärkeäksi elementiksi.

3.1. Ryhmytymisen merkitys

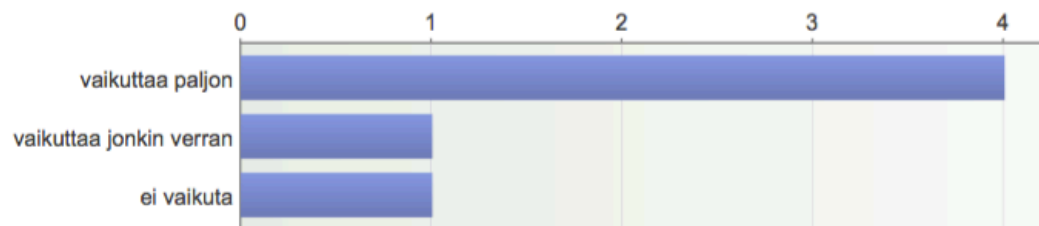
Ryhmä määritellään teoreettisessa kirjallisuudessa olevan kolmen tai useamman henkilön joukko, jolla on joku vuorovaikutussuhde toisiinsa. Vuorovaikutussuhteita on kahdenlaisia, riippuen millainen ryhmä on kyseessä: suhdekeskeinen ryhmä ja tehtäväkeskeinen ryhmä. Suhdekeskeisellä ryhmällä on yleensä enemmän vuorovaikutusta toisiinsa kuin tehtäväkeskeisellä ryhmällä, jolla taas on tietty tehtävä, jonka ympärille ryhmä on muodostunut. Opiskelijaryhmät ovat hyvin usein sekä suhdekeskeisiä että tehtäväkeskeisiä. Tällainen monimuotoisuus esiintyy opiskelijaryhmässä sen vuoksi, että vaikka ryhmä olisi muodostettu jonkin tietyn tehtävän vuoksi, monien ryhmätöiden pitkäaikaisuus lähentää ryhmää ja muodostaa heille myös lähempää vuorovaikutussuhdetta. (Toikka & Toikka 2006, 24.)

Penningtonin ym. (2001) mukaan ryhmien olemassaolon jatkuessa pidemmälle on ominaista, että ryhmälle syntyy keskinäisiä tapoja käyttäytyä ja yhtenäisiä piirteitä. Tämä pitkäjänteisyys muodostaa ryhmälle oman kulttuurin sekä ryhmän sisäisiä normeja. Ryhmän sisäinen kulttuuri vaikuttaa ryhmän valtasuhteisiin sekä siihen, miten ryhmä sitoutuu toisiinsa. (Laine 2005, 186.)

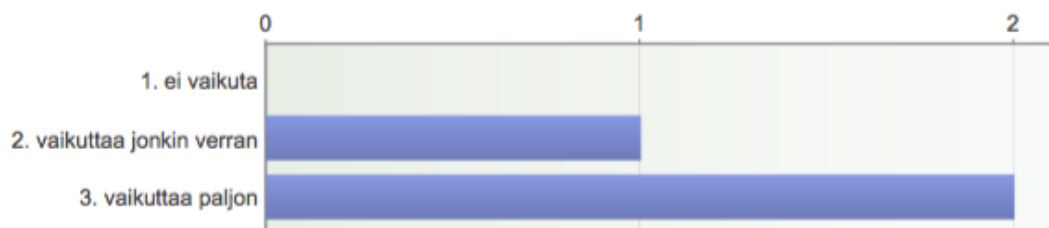
Yksilö liittyy ryhmään monesti ryhmän arvostuksen vuoksi. Arvostus saattaa muodostua myös siitä minkälainen ryhmän sisäinen kiinteys eli koheesio on ja kuinka paljon ryhmän jäsenet pitävät toisistaan. Jos henkilö liittyy ryhmään pelkästään sen arvostuksen tai toi-

minnan kiinnostavuuden vuoksi mutta ei tunne ryhmässä olevia henkilöitä entuudestaan, voi hän kokea ahdistumisen ja epävarmuuden tunteita, jos ryhmän kemiat eivät toimi. Ryhmän hyvä yhteishenki ja sisäinen kiinteys vaikuttavat paljon ryhmän sitoutumiseen toisiinsa ja myös ryhmän motivaatioon tehdä asioita, jotka eivät välttämättä ole ryhmää suuresti motivoivia. (Laine 2005, 192.)

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille tekemässäni kyselyssä kysyin heiltä kuinka paljon ryhmäytyminen vaikuttaa heidän opiskelumotivaatioonsa.



Taulukko 1, Ryhmäytyminen vaikuttaa motivaatiooni. Vastaukset syksyn 2015 kyselystä.



Taulukko 2, Ryhmäytyminen vaikuttaa motivaatiooni. Vastauksen kevään 2016 kyselystä.

Kuten yllä olevista taulukoista (taulukko 1 ja taulukko 2) huomaa sekä syksyn 2015 että kevään 2016 kyselyihin vastanneet avoimet opiskelijat ovat kokeneet ryhmäytymisen vaikuttavan heidän opiskelumotivaatioonsa jonkin verran tai merkittävästi. Ainoastaan yksi henkilö koki, ettei ryhmäytyminen vaikuta hänen motivaatioonsa. Hän oli jo työelämässä kokenut, että ryhmät vaihtuvat usein. Ryhmäytymisen vaikuttavuus riippuu siis myös siitä, minkä ikäinen henkilö on ja kuinka pitkä kokemus hänellä on erilaisista ryhmistä takanaan.

Kyselyn avoimet vastaukset tukevat myös näkemystä, että etenkin opiskeluiden alussa opiskelijalle on tärkeää pääsy johonkin tiettyyn ryhmään. Ilman ryhmän tukea opiskelija voi kokea oman motivaationsa laskevan eikä välttämättä pääse eteenpäin opiskeluissaan.

”En ole saanut paljon aikaiseks tämän syksyn aikana, koska minut on jätetty ulkopuolelle melkein kaikesta. Pienikin suoritus on ollut omasta tsempistä.”

”Tutustuin myös heti alussa toiseen avoimen opiskelijaan, jolta olen saanut apua ja vertaistukea. Oman ryhmäni oppilaatkin ovat ottaneet meidät erittäin hyvin mukaan, enkä ole kokenut olevani ulkopuolinen.”

”Aloittaneet opiskelijat jotka ovat samoilla kursseilla ja tiimitehtävissä. Aloittaviin on helpompi tutustua, koska hekään eivät tunne ketään. Valmiiseen porukkaan on vaikea mennä mukaan. Opiskelu on mielekkäämpää, kun löytyy seuraa eikä vain moikkailua.

3.2. Motivaation merkitys opiskeluun

Motivaation perustana on tarve, joka on edellytyksenä ihmisen haluun hakea tasapainoa elämäänsä. Osa motivaatioteoreetikoista ajattelee, että ihmisellä on kolme perustarvetta toimeentulotarve, liittymistarve ja kasvutarve. Näistä kolmas eli kasvutarpeet ovat edellytys myös ihmisen halulle oppia uutta. Jos siis ihmisellä on voimakas tarve kehittää itseään ja kasvaa sisäisesti, on todennäköisempää, että hän saa onnistumisen kokemuksia ja motivaatio tehdä asioita kasvaa entisestään. (Ruohotie 1998, 45-54.)

Opiskelussa ja etenkin opiskelumenestyksessä motivaatio on tärkeä tekijä. Jos opiskelijan motivaatio on korkea, on todennäköisempää, että opiskelija opiskelee ahkerammin ja saa parempia tuloksia. Motivoitunut opiskelija on useimmiten kiinnostunut ja sitoutunut opintoihinsa, mikä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että opiskelija joka ei ole niin sitoutunut ei voisi silti olla myös motivoitunut. Opiskelumotivaatiota ei toki voi pakottaa, etenkin jos on kyseessä aihealue joka ei itseään kovin paljoa kiinnosta. Opiskelija voi kuitenkin luoda itselleen kytköksen aiheeseen, jolloin sen opiskelu on helpompaa. (Tapola & Tuominen-Soini 2014.)

Opiskelumotivaatio on erilainen riippuen siitä, onko kyseessä nuori vai aikuinen. Aikuisten motivaatiot ja tavoitteet oppimiselle ovat yleensä huomattavasti tarkempia, johtuen elämäntilanteesta ja jo aiemmin opituista asioista. Motivaatio opiskelussa suuntautuu herkemmin asioihin, joista aikuinen opiskelija tietää olevan itselleen hyötyä. (Rauste-von Wright & von Wright 1994, 72.)

Motivaatio lähtee aina opiskelijasta itsestään liikkeelle, kukaan ei voi motivoida toista, ellei tältä löydy sisäistä motivaatiota. Vaikka motivaatio lähtee jokaisesta itsestään liikkeelle, on myös ryhmän tuki erittäin tärkeää etenkin opiskelupiireissä. Jokainen opiskelija tietää kuinka hankalaa on kirjoittaa esimerkiksi jotain työtä ilman, että pystyy puhumaan ajatuksesta toisen samassa tilanteessa olevan opiskelijan kanssa. Omassa opiskelussani olen

huomannut vertaistuen merkityksen motivaatioon yhtenä suurimpana tekijänä, toki myös aiheen mielenkiintoisuus ja oma halu kehittyä ovat motivoineet itseäni opiskeluissani.

Tekemässäni taustakyselyssä kysyin avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoilta, mitkä tekijät ovat auttaneet heitä opintojen suorittamisessa, eli mitkä ovat oman motivaation lisäksi tekijät jotka auttavat prosessissa. Opiskelijoiden vastauksista löytyi vertaistukea, tukea koulun puolelta sekä vanhemmilta. Myös oma aktiivisuus ja oma-aloitteisuus tulivat ilmi vastauksista. Opiskelijoiden kokemukset linkittyvät samoihin asioihin, mihin yllä olevat motivaatiota tutkineet henkilöt ovat kiinnittäneet huomiota.

”Haaga-Helian nettisivut ja tärkeimpänä tietenkin omien opintojen suunnittelu. Eniten itseä saa tsemppattua kiitettävillä numeroilla – kaikki ahertaminen aina palkitaan.”

”Oma-aloitteisuus, aktiivinen asenne, vanhempien tuki.”

”Opo on ollut tärkeä tukija ja häneltä olen saanut apua kaikkiin ongelmiin.”

”Olen itse ollut aktiivinen ottanut selvää opinnoista. Tutustuin myös heti alussa toiseen avoimen opiskelijaan, jolta olen saanut apua ja vertaistukea.”

”Oma motivaatio ja arvosanat ovat olleet tärkeimmät tekijät opinnoissani.”

3.3. Viestinnän merkitys opiskelijalle

Viestintäosaaminen on nykypäivänä tärkeä taito kaikille niin opiskelija- kuin työyhteisössä. Viestintäosaaminen nähdään olevan kooste tiedosta, taidosta ja asenteesta, joka korostaakin erinomaisesti sitä, ettei pelkkä tietoperusta tai kokemuksen mukanaan tuoma taito riitä. Viestintä ei ole pelkästään yksilöiden harjoittamaan, vaan yhtä tärkeä on nähdä viestintä myös esimerkiksi opiskelijaryhmien yhteisenä osaamisena. (Juholin 2010, 146-148.)

Kun puhutaan korkeakouluopiskelijoille viestimisestä, voidaan se lokeroida sisäisen viestinnän alle. Sisäisen viestinnän lähtökohdat ovat useimmiten sitouttaa yhteisön jäsenet yhteisön tavoitteisiin ja perustehtävään (Juholin 2006, 38). Korkeakoulussa opiskelijan sitoutuminen korkeakoulun tavoitteisiin on paljolti opiskelijasta itsestään kiinni, korkeakoulu voi kuitenkin edesauttaa opiskelijan sitoutumista opiskeluun pitämällä huolen siitä, että opiskelijalla mahdollisuus kommunikoida helposti ja löytää tietoa korkeakoulun käytännöistä ja tapahtumista myös silloin kun hän ei ole tutkinto-opiskelija.

Suurin osa korkeakoulun viestinnästä opiskelijoiden suuntaan on tiedottamista, jolloin halutaan antaa ajankohtaista tietoa laajalle yleisölle. Tiedottaminen pitää yhteisön jäsenet ajan tasalla tärkeistä asioista. Tiedottamisessa on kuitenkin haasteensa, etenkin nykyisin, kun tiedon jakaminen sähköisesti on kovin helppoa. Haasteena voi olla joko ylitarjonta, jolloin yhteisön jäsenet lopettavat jossain vaiheessa viestien avaamisen, koska kokevat saavansa liian paljon turhaa tietoa. Toinen haaste on tiedon puute, jolloin joku tai jotkin yhteisön jäsenet eivät saa tarpeeksi tietoa asioista, joka johtaa yhtä lailla turhautumiseen kuin ylitarjontakin. (Juholin 2006, 39-40.)

Selvitin avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoilta, miten he ovat kokeneet viestintää avoimen ammattikorkeakoulun ja johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman välillä ja kuinka sitä voisi kehittää tulevaisuudessa. Opiskelijat kokivat viestinnän ongelmalliseksi. Yleisimmin vastaukset koskivat viestinnän vähyyttä. Toisaalta taas koettiin, että avoimen ammattikorkeakoulun puolelta tuli liikaa tiedotteita. Opiskelijoiden vastaukset (alla) siis tukevat tätä ongelmaa, jota Juholinkin käsittelee teoksessaan.

"Informaatiota enemmän, ohjeet paremmin esille. Tukea myös niille oppilaille joilla on vaikeampaa päästä mukaan mutta silti haluavat opiskella."

"Tiedonkulkua tulisi ainakin parantaa lukukauden alkaessa. Avoimen opiskelijat voisivat myös osallistua ainakin joillekin orientaatioluennolle."

"Avoimen opiskelijat eivät saa tiedotteita lainkaan. :(Eli suuremmat tapahtumat tulevat lähinnä somen kautta tietooni, tai muilta opiskelijoilta."

"En ole saanut mitään muuta koulun liittyviä "yleistä tietoa" muuta kuin näitä avoimen opiskelijan typeriä tutkimus-juttuja."

4 Miten kirjoitan hyvän oppaan?

Tavoitteenani oli kirjoittaa opas, joka on informatiivinen, helposti luettava ja ymmärrettävä. Halusin oppaasta myös tulevaisuuden opiskelijoita hyödyntävän. Tietoa oppaan sisällöstä olin jo kerännyt pitkin vuotta. Ennen kirjoitusprosessin aloittamista kävin läpi asiantuntijoiden ohjeita, miten muodostaa oppaan sisällöstä innostavan ja hyödyllisen.

Hyvä ohje on suunniteltu niin, että ohjetta lukeva sisäistää ohjeen sanoman ja pystyy oppimaan siitä. Hyvän ohjeen tulisi motivoida kohdetta, jolloin on tärkeää, että ohjeesta selviää mihin se on tarkoitettu ja mitä lukija hyötyy, kun hän noudattaa ohjetta. Ohjeen alussa on hyvä perehdyttää lukija siihen, mikä on ohjeen kokonaisuus ja mikä ohjeessa on olennaista. Kuvat ja havainnollistaminen ovat hyviä keinoja aktivoida lukijaa. Ohje kannattaa aina testata ennen kuin siitä tulee julkinen, sillä kirjoittaja itse saattaa sokaistua ohjeelle tai pitää niitä itsestään selvinä. Ohjeen testaaminen ennen julkaisua ja tietenkin myös myöhemmin lukijoilta ja käyttäjiltä saatu palaute kannattaa analysoida mahdollisimman laajasti, jotta siitä on hyötyä tulevaisuudessa. (Repo & Nuutinen 2005, 138-139.)

Ohjeen tai oppaan kirjoittamiseen on hyvä käyttää yleensä asiatyylä, toki riippuen vähän millaiselle kohdeyleisölle ja mihin tarkoitukseen ohje tai opas on kirjoitettu. Itse pyrin käyttämään produktissani asiatyylä, kuitenkin pysytellen termeissä ja sanoissa jotka ovat ymmärrettäviä, vaikka ei tietäisi aiheesta vielä oikeastaan mitään. Petri Jääskeläinen (2002, 33-34) on todennut, että asiatyylin tulee olla aina selkeää, jotta lukija ymmärtää helposti lukemansa. Asiatyylissä tekstin tulisi aina olla helppolukuista ja ymmärrettävää, tarkoittaen sitä, että tekstin virkkeiden ei pitäisi olla turhan pitkiä ja monimutkaisia. Jääskeläinen on myös huomionnut sen, että aina asiatyyli ei kuitenkaan tarkoita sitä, etteikö tekstin tarkoitus voisi olla informaatiota siirtävä ja opettava. Tällöin on kuitenkin vielä tärkeämpi miettiä tekstin sujuvuutta ja yhtenäisiä siltoja, jotta lukija pystyy yhdistämään aiemmin opitun nyt uuteen opittavaan asiaan.

Yleisesti kirjoittamiseen liittyy lähes aina kirjoittajan omat kokemukset aiheesta. Kirjoittajan onkin hyvä lähteä miettimään kirjoitelmansa aihealuetta omien kokemustensa kautta. On hyvä, että kirjoittaja listaa omia kokemuksiaan esimerkiksi listaksi tai vaikka miellekartaksi, jotta hän saa niitä jäsenneltyä ennen kuin aloittaa varsinaisen prosessin. (Karhumäki & Toivakka 1999, 16-17.)

Ennen kirjoittamisprosessini aloittamista keräsin tietoa aiheesta ja tein yhteenvetoja omien opiskelukokemusteni perusteella tutkinto-opiskelijana. Varsinaisesti itseltäni puuttui konkreettinen tieto, mitä on olla avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija, mutta uuden opiskelijan haasteet tiesin kuitenkin omasta kokemuksestani. Olen opintojen aikana toiminut myös vertaistutorina, joten olen päässyt auttamaan uusia opiskelijoita aloittamaan opintonsa. Omakohtaisten kokemusteni lisäksi tiesin tarvitsevani lisätietoa miten avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat kokevat opiskelun Haaga-Heliassa. Lisätietojen hankkimisen päätin toteuttaa kyselylomakkeella, jossa kartoitan opiskelijoiden kokemuksia avoimessa ammattikorkeakoulussa.

5 Produktin suunnittelu ja toteutus

Produktin suunnittelu alkoi syksyllä 2015, jolloin sain aiheen opinnäytteelle ja aloitin tiedonhankinnan keräämisen varsinaista produktia varten. Tiedonhankinnan toteuttamiseksi laadin kyselylomakkeen Webropol-ohjelman avulla. Ensimmäisen kyselyn tein loppusyksystä 2015 johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskeleville avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille. Saamieni vastausten perusteella muokkasinkin uuden kyselylomakkeen, jonka lähetin opiskelijoille alkukeväästä 2016.

Produktini alkuperäinen ajatus oli muodostaa kuva avoimen opiskelijan polusta johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa. En kuitenkaan kokenut tätä enää opiskelijoiden vastausten jälkeen hyödyllisenä keinona kehittää yhteistyötä. Kyselyn avoimissa vastauksissa eräs opiskelija totesi seuraavasti: jotta yhteistyötä voisi kehittää, pitäisi yhteistyötä ensin olla. Opiskelijat kokivat myös tärkeänä, että heillä olisi myös orientaatiopäivät kuten tutkinto-opiskelijoillakin. Nämä kaksi asiaa mielessäni lähdin pohtimaan opiskelijalle hyödyllistä tapaa kehittää yhteistyötä. Kävin keskustelua koulutusohjelman opinto-ohjaajan kanssa ja totesimme, että avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille on aika-tilausyistä hankala järjestää omaa orientaatiota, mutta ne opiskelijat jotka kokevat sen tärkeäksi voivat mennä koulutusohjelman tutkinto-opiskelijoiden orientaatioon. Tämän lisäksi tukeaksemme myös niitä opiskelijoita, jotka eivät syystä tai toisesta pääse osallistumaan orientaatiopäiviin, tekisin oppaan josta selviäisi kaikki tärkeä opiskeluun liittyvä pähkinänkuoressa.

5.1. Opiskelijan opas

Taustatyön tekemisen jälkeen lähdin työstämään varsinaista opasta. Käytin taustakyselystä saamiani vastauksia sekä keskusteluita opinto-ohjaajan kanssa tukena oppaan kirjoittamiselle. Päätin tehdä oppaan opiskelijan näkökulmasta, koska koin että oppaasta saadaan paremmin opiskelijoita palveleva, jos se on tehty helposti lähestyttäväksi. Oppaan sisältöä pohtiessani kävin läpi kyselyn vastauksia ja niiden avulla muodostin mielikuvan siitä, mitkä asiat olisivat hyvä ottaa esille oppaassa. Alla oleva kommentti kyselyn avoimista vastauksista kiteytti hyvin opiskelijoiden epävarmuuden informaation löydettävyydestä, kun kaikki tieto ei ole saman opinto-oppaan tai verkkosivun alla. Pyrinkin kirjoittamaan auki mahdollisimman selkeästi kaiken sellaisen tiedon, jonka olen itse kokenut tärkeäksi opiskeluideni aikana.

”Alkuun pääsy ja tiedon saanti oli nihkeää. Mistään ei tullut kaikkea tietoa kerralla, vaan koko ajan piti kysellä ja yksi kertoi yhden asian ja joku toinen

jotain muuta. Mistä löytyy lukujärjestykset ja mihin polkuopiskelijana kuulun ja mitä aineita valitsen. Ei mitään informaatiota.”

Opiskelijan oppaaseen tuli kaiken kaikkiaan kuusi lukua. Luvuissa kerroin millaista on opiskelu johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa sekä tein ohjeet opiskelun työvälineisiin. Kerroin eroista tutkinto-opiskelun ja avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelun välillä sekä lopuksi listasin opiskelijalle tärkeää sanastoa.

Opiskelijan oppaan ensimmäinen luku käsittelee johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmaa yleisesti. Luku toimii johdantona siihen, millaista on opiskella johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ja millaisia erityispiirteitä koulutusohjelmassa on. Koin tämän tärkeänä tietona Haaga-Helian avoimeen ammattikorkeakouluun opiskelemaan tuleville henkilölle. Opiskelija ei välttämättä katso kovinkaan tarkkaan, mitä eroa eri koulutusohjelmilla on, koska kaikki koulutusohjelmat Pasilan kampuksella valmistavat tradenomitutkintoon. Luvussa kerron myös lyhyesti minkälaisiin tehtäviin koulutusohjelmasta valmistuneet voivat työllistyä. Pidin kuitenkin ensimmäisen luvun verrattain lyhyenä, koska opas on tarkoitettu myös niille opiskelijoille jotka haluavat käydä vain tiettyjä kursseja koulutusohjelmasta avoimen ammattikorkeakoulun kautta, jolloin heitä ei välttämättä kiinnosta kovin syvällinen analyysi koulutusohjelman sisällöstä.

Seuraavaksi lähdin käsittelemään kieliopintoja ja kielten tasovaatimuksia, koska ne ovat iso osa koulutusohjelman opintoja. Kävin keskustelua koulutusohjelman opinto-ohjaajan kanssa yleisimmistä ongelmista, joita avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden kanssa tulee eteen kielivalinnoissa. Kielivalintojen ongelmat koskevat avoimessa ammattikorkeakoulussa lähinnä polkuopiskelijoita, jotka haluavat opiskella samassa tahdissa tutkinto-opiskelijoiden kanssa. Keskustelusta opinto-ohjaajan kanssa sekä taustakyselyn avoimista vastauksista selvisi, että opiskelijoilla on haasteita saada tietoa tarpeeksi ajoissa kielivalintojen vaikutuksesta muuhun lukujärjestykseen.

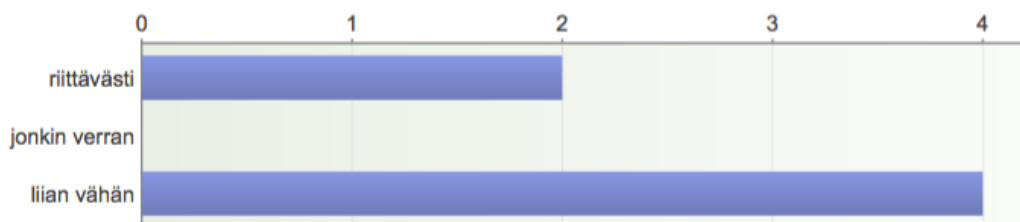
”Haaga-Helian pitäisi mielestäni auttaa enemmän opintojaksojen valinnassa sekä opintojen suunnittelussa. Myös nettisivujen pitäisi mielestäni olla selkeämmät kurssivalintojen osalta. Itse en myöskään tiennyt kursseja valitseni, että tutkinto-opiskelijat oli jaettu ryhmiin kielivalintojan mukaan ja että se vaikuttaisi myös koko lukukauden muihin kursseihin ja ryhmätöihin.”

Opinto-oppaan toisessa luvussa avasin johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kieliopintoja kertomalla, mitä kieliä koulutusohjelmassa voi opiskella ja kuinka paljon opintojaksia kieliopinnoista kokonaisuudessaan kertyy, sekä millä tavalla ne vaikuttavat luku-

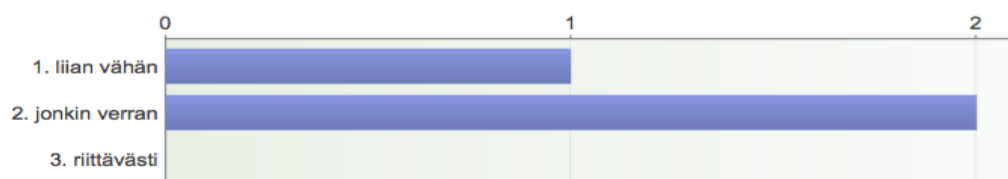
järjestykseen, jos haluaa opiskella samaan tahtiin tutkinto-opiskelijoiden kanssa. Tämän lisäksi kerroin myös kielten tasovaatimuksista lyhyesti käyttämällä eurooppalaista kieli-tasoasteikkoa, jota on käytetty myös Haaga-Helian opinto-oppaissa. Kielten tasovaatimusten avaamisen koin tärkeäksi, koska opiskelijalla on hyvä olla tieto jo etukäteen ennen opintojaksojen aloittamista, millaiset tasovaatimukset niissä ovat. Korostin myös suomen kielen osaamistason vaatimusta koska pysyäkseen perillä koulutusohjelman suomenkielillä opintojaksoilla, ja erityisesti pystyäkseen suorittamaan opintojaksojen tehtävät on suomen kielen oltava opiskelijalla hyvällä tasolla.

Olen toiminut tutorina opiskeluideni aikana, joten tiesin, että monesti aloittaville opiskelijoille opiskelun työvälineiden eli WinhaWillen, MyNetin, Moodlen ja Sharepointin käyttö voi olla alkuun haastavaa ja vaatii tukea. Tästä kävin myös keskustelua johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinto-ohjaajan kanssa ja mietimme miten opiskelijoita voisi paremmin tukea työvälineiden käytön aloittamisessa. Tätä tietoa lisätäkseen otin taustakyselyyn väittämän ”Olen saanut tarpeeksi tietoa opiskelun työkaluista (WinhaWille, MyNet, Sharepoint, Moodle)”.

Kuten alla olevista taulukoista voi tulkita kyselyyn vastanneet opiskelijat kokivat, että he eivät ole saaneet kovin paljoa tukea työkalujen käyttöön. Tämä johti siihen, että tein jokaisesta työvälineestä oman ohjeistuksensa oppaaseen. Käytin ohjeissa paljon kuvitusta ja omaa kokemustani siitä, miten on helpoin tapa opettaa toinen esimerkiksi ilmoittautumaan opintojaksoille.



Taulukko 3, Olen saanut tarpeeksi tukea opiskelun työvälineisiin (WinhaWille, Moodle, MyNet, Sharepoint). Vastaukset syksyn 2015 kyselystä.



Taulukko 4, Olen saanut tarpeeksi tukea opiskelun työvälineisiin (WinhaWille, Moodle, MyNet, Sharepoint). Vastaukset kevään 2016 kyselystä.

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille ei välttämättä ole aina ihan selkeää, mihin he asemoituvat korkeakoulussa. Etenkin opiskelijat, jotka suunnittelevat suorittavansa ensin 60 opintopistettä polkuopiskelijoina ja sen jälkeen hakevansa väylän kautta tutkinto-opiskelijoiksi, ovat helpommin hukassa kuin muut opiskelijat. Tämä on ymmärrettävää, koska kyseiset opiskelijat saattavat käydä alusta alkaen täysin samaan tahtiin opintojaksoja kuin tutkinto-opiskelijat ja olla heidän kanssaan opinto-ohjauksen tunneilla. Tällöin he saattavat saada kokonaiskuvan ainoastaan tutkinto-opiskelijan näkökulmasta. Kuitenkin on tärkeää, että avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat ymmärtävät, etteivät he voi suorittaa koko tutkintoa avoimessa ammattikorkeakoulussa. Korostaakseni tätä eroavaisuutta tein opiskelijan oppaaseen taulukon, johon havainnollistin erot mitä avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija voi tehdä ja mitä tutkinto-opiskelija voi tehdä.

Ammattikorkeakoulumaailmassa on paljon sanastoa, jotka liittyvät opiskeluun ja opiskelun tukityökaluihin ja ne voivat olla aloittavalle opiskelijalle alkuun hämmentäviä. Sen lisäksi jokaisessa koulutusohjelmassa on vielä oma sanastonsa. Tästä syystä oppaan lopussa on sanasto, johon olen lyhyesti koostanut kaikki ohjelmat, jotka olen oppaassa maininnut ja niiden käyttötarkoituksen. Lisäksi listasin muita hyödyllisiä lyhenteitä tai ohjeita sanastoon. Oman kokemukseni mukaan on helpompaa muistaa joitain lyhenteitä tai sanayhdistelmiä, jos ne ovat listattu johonkin selkeästi.

5.2. Aikataulu

Toimeksiantajani Haaga-Helia ei antanut oppaan valmistumiselle tarkkaa aikataulua. Päätin opinnäytetyöprosessin alussa, että oppaani on viimeistään valmis syksyllä 2016. Prosessin alussa minulla oli tavoitteena tehdä jo ensimmäinen versio oppaasta kokeiltavaksi keväällä 2016 aloittaville avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille, mutta vastausten vähyyden ja aikatauluhaasteiden vuoksi en saanut koottua toimivaa versiota oppaasta testattavaksi.

Aikataulutuksen tärkeyden produktiivisen opinnäytetyön tekemisessä huomasin kevään aikana, kun tein samaan aikaan työharjoitteluni ja myöhemmin kesällä kesätöitä. Produktiivisen opinnäytetyön tekeminen vaatii paljon taustatyötä ja aikaa itse produktin hahmottamiseen. Oma taustatyöni vei aikatauluhaasteiden vuoksi suunniteltua enemmän aikaa, joten opasta ei testattu opiskelijoille ennen sen lopullista valmistumista.

6 Pohdinta

Lähtiessäni tekemään opinnäytetyötäni oli tavoitteenani saada tehtyä mahdollisimman paljon toimeksiantajaa hyödyttävä työ, mutta sen lisäksi halusin varsinaisen produktini olevan hyödyllinen myös opiskelijoille. Olen tehnyt aikaisemmin yhden opinnäytetyön ja vaikka se jollain tasolla auttoikin prosessissa, huomasin että olen tämän prosessin aikana oppinut huomattavasti enemmän kuin edellisellä kerralla.

6.1. Opinnäytetyöprosessin ja oppimisen arviointi

Opinnäytetyöprosessini lähti käyntiin syksyllä 2015. Kirjoittaessani aikataulutuksesta edellisessä luvussa huomasin, että olisin voinut aikatauluttaa opinnäytetyöprosessini huomattavasti paremmin. Aikataulutus on haaste, jonka kohtaa lähes kaikki lopputyön kirjoittajat. Itselleni suurimpana haasteena oli aikatauluttaa itse raportin kirjoittaminen ja sen läpikäyminen.

Ensimmäistä kertaa toiminnallista opinnäytetyötä tekevänä huomasin joutuneeni ansaan, jossa olin tehnyt lähes pelkästään produktia, mutta en ollut kiinnittänyt muuten huomiota raportin tekemiseen kuin keräämällä ja selaamalla teoriakirjallisuutta vähitellen. Nyt jälkeenpäin tekisin prosessin toisella tavalla. Tekisin toki produktiosuuden ensiksi, koska muuten ei olisi mitään mitä raportoida, mutta pitäisin samalla kirjaa siitä mitä olen ajatellut produktiosuuden teon aikana. Näin raportointi voisi olla aikataulutuksenkin kannalta helpompaa.

Koin opinnäytetyöprosessin, etenkin produktin teon erittäin opettavaiseksi. Opin prosessin aikana paljon avoimesta ammattikorkeakoulusta ja sitä kautta opiskelevien näkemyksestä opiskeluun korkeakoulussa. Opiskelijoiden vastauksia lukiessani ymmärsin, kuinka paljon erilaista motivaatiota opiskelu avoimessa ammattikorkeakoulussa vaatii. Erityisesti siksi, että tähän mennessä avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille ei ole ollut valmista materiaalia mistä lähteä etsimään tietoa.

Prosessin aikana opin myös käyttämään taitto-ohjelmaa InDesignia. Päätin prosessin aikana, että toimitan koulutusohjelmalle produktin pdf-version lisäksi valmiiksi taitetun oppaan. Halusin tällä mahdollistaa sen, että koulutusohjelma voi halutessaan tehdä produktista myös painotuotteen. Produktin taittaminen oli yksi mieleenpainuvimpia kokemuksia opinnäytetyöprosessissa.

6.2. Produktin arviointi

Lähtiessäni tekemään opinnäytetyötäni, minulta puuttui tarkka suunnitelma produktini lopullisesta sisällöstä. Ainoa mitä tiesin, oli tavoitteeni saada siitä helposti hyödynnettävä ja muokattava, jotta tulevaisuuden opiskelijoille olisi produktistani oikeasti hyötyä. Halusin tehdä työn, jota on helppo päivittää ja joka tulisi toivottavasti olemaan käytössä enemmän kuin vain ensimmäisen testiversion verran.

Produktini aineistonkeruun lähtökohdat olivat melko suppeat. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ei avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoita ole kovinkaan monta, joten tiedon saaminen oli haasteellista. Taustakysely lähetettiin yhteensä 14 opiskelijalle joista kymmenen vastasi. Vastaajien määrän suppeuden vuoksi kyselyä ei voinut kutsua tutkimukseksi. Se oli taustatiedon keruuta, siitä miten opiskelijat kokevat yhteistyön ja miten he ovat kokeneet aloituksen avoimessa ammattikorkeakoulussa. Aineiston yhtenäisyys antoi selkeän kuvan avoimen ammattikorkeakouluopiskelijan tarpeista ja ongelmakohdista, joita nämä kyseiset opiskelijat olivat kokeneet. En kuitenkaan voinut lähteä yleistämään kymmenen opiskelijan vastausten perusteella kokonaiskuvaa, vaan kävin keskustelua sekä avoimen ammattikorkeakoulun opinto-ohjaajan että koulutusohjelman opinto-ohjaajan kanssa kehityskohdista, joita avoimen opiskelijat olivat vastauksissaan tuoneet esille. Vasta näiden tietojen perusteella koin omaavani tarpeeksi tietoa, jotta voisin lähteä koostamaan produktiani ajatellen sen olevan tulevaisuudessakin validi.

Koen, että valmis työ on käytännönläheinen ja helppolukuinen opas avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille. Pyrin pitämään produktin mahdollisimman tiiviinä ja painottaa informaatiota kuviin ja lyhyisiin ohjeteksteihin. Rakensin produktin käsikirjaksi, jota voi lukea netistä tai mahdollisesti jopa kantaa painotuotteena mukanaan.

Produktin teon aikana yritin nähdä produktin myös ulkopuolisen silmin pohtiessani millaista tietoa juuri aloittava opiskelija saattaisi tarvita.

Aikataulusongelmieni vuoksi en saanut opasta valmiiksi ajoissa, jotta olisin saanut sen avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille luettavaksi ja kommentoitavaksi. Mielestäni olisi hyvä saada opiskelijoilta palautetta oppaan hyödynnettävyydestä sen jälkeen, kun se on ollut käytössä ensimmäistä kertaa. Palautteiden perusteella voisi produktia vielä muokata enemmän opiskelijoiden tarpeita vastaaviksi.

Produktia on mielestäni täysin mahdollista myös laajentaa muiden koulutusohjelmien käyttöön tekemällä pieniä muutoksia oppaan sisältöön. En näe, että oppaaseen kannattaisi lisätä kaikkien koulutusohjelmien erityispiirteitä, koska silloin se menettää käyttötarkoituksensa erityisesti tietyn koulutusohjelman tarpeisiin tehtynä oppaana. Muuttamalla koulutusohjelman erityispiirteet sisällön aina kyseistä koulutusohjelmaa vastaavaksi oppaasta voisi saada kaikkia avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoita palveleva.

Lähteet

Ammattikorkeakoululaki (932/2014). Luettavissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140932>. Luettu: 3.10.2016.

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan opas 2015.

Luettavissa: [http://www.haaga-helia.fi/sites/default/files/Kuvat-ja-](http://www.haaga-helia.fi/sites/default/files/Kuvat-ja-liitteet/avoin_amk_opiskelijan_opas_kevatlukukausi_2015.pdf)

[liitteet/avoin_amk_opiskelijan_opas_kevatlukukausi_2015.pdf](http://www.haaga-helia.fi/sites/default/files/Kuvat-ja-liitteet/avoin_amk_opiskelijan_opas_kevatlukukausi_2015.pdf). Luettu 3.10.2016.

Eurooppalainen kieliviitekehys Luettavissa:

<https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-fi.pdf>. Luettu 3.10.2016.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu 2016. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinto-opas. Luettavissa: <http://www.haaga-helia.fi/fi/opinto-opas/johdon-assistenttityon-ja-kielten-koulutusohjelma/kieliopinnot/2016?userLang=fi>. Luettu 13.9.2016.

Juholin Elisa 2010, 146-148. Arvio ja paranna – viestinnän mittaamisen opas. Hansaprint Oy, Vantaa.

Jääskeläinen Petri 2002, 33-34. Tehoa tekstiin – kirjoittajan opas. Pohjois-Savon ammattikorkeakoulun julkaisusarja 1/2002. Pohjois-Savon ammattikorkeakoulu, Kuopio.

Karhumäki Johanna & Toivakka Sari 1999, 16-17. Sininen kynä – luovan kirjoittamisen opas. WSOY, Porvoo.

Laine Kaarina 2005, 186, 192. Minä, me ja muut sosiaalisissa verkostoissa. Otavan Kirjapaino Oy, Keuruu.

Rauste-von Wright Maijaliisa & von Wright Johan 1996, 72. Oppiminen ja koulutus. WSOY, Juva.

Repo Irma & Nuutinen Tahvo 2005, 138-139. Viestintätaito – opas aikuisopiskeluun ja työelämän vuorovaikutustilanteisiin. Otavan kirjapaino, Keuruu.

Ruohotie Pekka 1998, 45-54. Motivaatio, tahto ja oppiminen. Oy Edita Ab, Helsinki.

Tapola Anna & Tuominen-Soini Heta 2014. Mistä löytää motivaatio, jos opiskelu ei voisi vähempää kiinnostaa? Luettavissa: <http://yle.fi/aihe/artikkeli/2014/10/06/mista-loytaa-motivaatio-jos-opiskelu-ei-voisi-vahempaa-kiinnostaa>. Luettu: 29.9.2016.

Toikka Kati & Toikka Päivi 2006, 24. Ratkaisuna ryhmätoiminta – välineenä vuorovaikutus. Vantaan kaupunki, Urban II –yhteistyöaloiteohjelma 2001-2006. Erikoispaino Oy, Helsinki.

Ojasalo Katri, Moilanen Teemu & Ritalahti Jarmo 2009, 36-37, 38. Kehittämistyön menetelmät – Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. WSOYpro Oy, Helsinki.

Opintopolku, Avoin ammattikorkeakoulu. Luettavissa: <https://opintopolku.fi/wp/ammattikorkeakoulu/avoin-ammattikorkeakoulu/>. Luettu: 3.10.2016.

Opetusministeriön työryhmä, Rauhala Pentti & Korhonen Päivi 2005, 12, 14-15. Avoimen ammattikorkeakoulun kehittämisen haasteet – Opetusministeriön työryhmämuistioita ja selvityksiä 2005:6. Opetusministeriö, Helsinki.

Vilkkä Hanna & Airaksinen Tiina 2004, 65-67. Toiminnallinen opinnäytetyö. Gummerus Kirjapaino Oy, Helsinki.

OPISKELIJAN OPAS

OPISKELU AVOIMEN AMMATTIKORKEAKOULUN KAUTTA
JOHDON ASSISTENTTITYÖN KOULUTUSOHJELMASSA

Johdanto

Tervetuloa opiskelemaan avoimen ammattikorkeakoulun kautta johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmaan. Alla oleva opas on tehty osana opinnäytetyötä Haaga-Helia ammattikorkeakoululle. Opinnäytetyön aihiona oli avoimen ammattikorkeakoulun ja johdon assistenttityön koulutusohjelman yhteistyön kehittäminen opiskelijänäkökulmasta. Kehittämiskohtia selvitettiin kyselytutkimuksena loppusyksystä 2015 ja alkukevästä 2016.

Tässä oppaassa keskitytään yksinomaan johdon assistenttityön koulutusohjelmaan ja sen erityispiirteisiin. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa on mahdollisuus opiskella monipuolisesti eri kieliä, taloushallintoa, yhteisöviestintää, johtamista ja strategiaosaamista sekä palveluosaamista. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalla on mahdollisuus valita, haluaako hän opiskella vain joitakin kursseja tai kokonaisuuksia vai hakea avoimen ammattikorkeakoulun kautta tutkinto-opiskelijaksi.

Avoimen ammattikorkeakoulun yleisistä käytännöistä voit lukea lisää Haaga-Helian verkkosivuilta löytyvästä ”Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan-oppaasta”, josta löytyy tarvittavat tiedot kursseille ilmoittautumisesta, opiskelumuodoista, tietojärjestelmistä joita Haaga-Heliassa on käytössä, sekä paljon muuta.

15.11.2016 Helsingissä

Susanne Sjöblom

Sisällys

1. Yleistä johdon assistenttityö ja kielten koulutusohjelmasta	(1)	30
2. Kielet ja niiden tasovaatimukset	(2)	31
3. Verkkoalustat opiskelijan työkaluina	(3)	32
3.1. WinhaWille	(3)	32
3.2. Moodle	(7)	36
3.3. Office 365 -alusta	(8)	37
3.4. MyNet	(10)	39
4. Opinto-ohjaus	(11)	40
5. Erot avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelussa ja tutkinto-opiskelussa	(12)	41
6. Yhteystiedot	(13)	42
7. Sanasto	(13)	42
Lähteet	(16)	45

1. Yleistä johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmasta

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma aloitti toimintansa vuonna 1967 nimellä Helsingin Sihteeriopisto. Koulutuksen tavoitteena on koko historiansa ajan ollut kouluttaa assistentteja työelämän tarpeisiin. Koulutus on edelleen Suomen ainoa koulutusohjelma, jossa voi opiskella johdon assistentiksi¹.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä, ja se kestää 3,5 vuotta. Tutkintonimike koulutusohjelmasta valmistuneille on tradenomi(AMK). Koulutusohjelmassa opiskellaan laaja-alaisesti viestintää eri kielillä, taloushallintoa, juridiikkaa, strategiaosaamista, ICT-työympäristön hallintaa ja assistenttityön osaamista.

Koulutusohjelmasta valmistuneet voivat työllistyä hyvin monenlaisiin työpaikkoihin. Osa valmistuneista työskentelee valtiolla esimerkiksi ministeriöissä ja osa taas yritysmaailmassa esimerkiksi asianajotoimistoissa. Valmistuneilla on myös monia erilaisia työnimikkeitä, ja kaikki eivät välttämättä työskentele juuri johdon assistenteina tai sihteereinä, vaan voivat työskennellä esimerkiksi viestinnän, henkilöstöhallinnon tai erilaisten projektien parissa.

¹ Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu – Xamxissa on samanniminen koulutusohjelma, mutta se ei kuitenkaan ole sama koulutusohjelma kuin Haaga-Helian tarjoama.

2. Kielet ja niiden tasovaatimukset

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa yksi pääpaino on kielten opiskelussa. Kieliä opiskellaan koulutusohjelman 210:stä opintopisteestä 50 opintopistettä, englantia tästä on 20 opintopistettä ja kahta muuta kieltä yhteensä 30 opintopistettä. Jokaisen koulutusohjelmassa tutkintoaan opiskelevan on valittava suomen ja englannin kielen lisäksi vähintään kaksi kieltä, joita opiskelee. Kielet ovat ruotsi, venäjä, saksa, espanja, ranska ja kiina. Tutkinto-opiskelijoilla ja tutkinto-opiskelijoiksi tähtäävillä väyläopiskelijoilla² kieli määrittää ryhmän ja ison osan lukujärjestyksestä. Tämän vuoksi esimerkiksi saksaa pääkielenään opiskeleva ei voi opiskella ranskaa samalla tasolla, koska niiden tunnit menevät päällekkäin. Siksi onkin hyvä miettiä kielivalintoja jo siinä vaiheessa, kun valitsee kursseja ja haluaa opiskella väyläopintoina avoimessa ammattikorkeakoulussa. Kielten kursseja on paljon, ja niiden ympärille rakentuvat muut opintojaksot.

Koska koulutusohjelman yksi pääpaino on kielissä, niillä on myös tasovaatimukset, joista lähdetään liikkeelle. Tutkinto-opiskelijat voivat aloittaa yhden pakollisen kielen perusteista, mutta muissa kielissä tulee olla pohja aikaisemmista opinnoista. Tätä suositellaan myös avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille, etenkin niille, jotka haluavat tähdätä tutkinto-opiskelijaksi väyläopintojen kautta. Kielitasovaatimukset koskevat myös suomen kieltä, koska koulutusohjelman muilla opintojaksoilla pärjätäkseen pitää pystyä kommunikoimaan sujuvasti suomeksi niin suullisesti kuin kirjallisestikin.

Haaga-Helian sivuilta löytyvässä opinto-oppaassa (Haaga-Helia ammattikorkeakoulu 2016a) puhutaan kielitasovaatimuksista mittareilla A1–C2. Lähtötaso useimmissa kielissä on B1 tai korkeampi, joka tarkoittaa lukiotasoisia opintoja. Suomen kielessä lähtötaso on joko C2 eli ”full professional proficiency” tai äidinkieli.

Kielten alkeet opiskellaan koulutusohjelmassa erittäin tiiviissä tahdissa, ja kaikilta opintojaksoilla olevilta opiskelijoilta odotetaan samanlaista sitoutumista riippumatta siitä, onko avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija vai tutkinto-opiskelija. Alkeiden tunneilla käydään kielestä lukion oppimäärää vastaava määrä opintoja kahden lukukauden aikana. Tämän jälkeen siirrytään ammattiopintoihin, joissa syvennyttään kieleen ammatillisesta näkökulmasta.

² Lisätietoa väyläopinnoista: katso Avoimen ammattikorkeakoulun opas luku 2.5

3. Verkkoalustat opiskelijan työkaluina

Haaga-Heliassa käytetään kolmea eri verkkoalustaa, WinhaWillea, Moodlea ja Sharepointia, opintojen edistämisen välineinä. Näiden verkkoalustojen hallinta on tärkeää opintojen sujuvuuden kannalta. Tämän lisäksi Haaga-Heliassa on oma intra MyNet, josta löytyy helposti apua opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Seuraavissa alaluvuissa käyn läpi, mitä verkkoalustoja Haaga-Heliassa on ja kuinka niitä käytetään.

Kaikkiin alla oleviin palveluihin pääset kirjautumaan Haaga-Helian internetsivuilta opiskelijanumerollasi ja salasanoillasi. Lisää opiskelijanumerosta ja salasanoista sekä kuinka ne aktivoidaan, löydät Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan oppaasta. (Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan opas 2015.)

3.1. WinhaWille

WinhaWille on Haaga-Helian alusta, jossa ilmoittaudutaan opintojaksoille ja johon tulee opintojaksojen arvosanat. WinhaWillen etusivulta opiskelija näkee muun muassa opiskelijanumeronsa, montako opintopistettä on suoritettu sekä milloin viimeisimmät opintosuoritukset ovat arvioitu. Etusivun vasemmassa laidassa on linkkejä, joiden kautta pääsee muuttamaan omia henkilötietojaan, näkemään arvosanat kohdasta HOPS sekä kuten aikaisemmin sanottu, ilmoittautumaan opintojaksoille.



Käytetyt kaudet
Läsnä:
Poissa:
Opiskelija
Suor.:
● Henkilötiedot
● Osoitteenmuutos
● Hops
● Hops:n sisältö
● Hops-lomakkeet
● Eteneminen
● Tilaa todistus
Ilmoittautumiset
● Toteutukseen
Asetukset
● Salasanan vaihto
● Kielen vaihto
Lisätietoja
● Sovelluksesta
● Ilmoitustaulu
● Etusivulle
Ohje
Lopetus

Tervetuloa WinhaWille-opiskelijasivuille

Voit selata omia henkilö- ja opiskelutietojasi sekä ilmoittautua toteutuksille ja tentteihin.

Valitse haluamasi toiminto vierisistä valikoista.

Sulje yhteys lopuksi Lopetus-toiminnolla

Olet ilmoittanut olevasi

Viimeisin opintosuoritus arvioitu
Viimeisin toteutusosan suoritus arvioitu

Päivitä tietojen luovutusluvut

Toimi parhaiten: Microsoft Internet Explorer 11.x tai Mozilla Firefox 45.x
© Copyright CGI 2016. Luvaton käyttö kielletty

Kuva 1 WinhaWillen etusivu (Haaga-Helia 2016c.)

Kursseille ilmoittautuminen tapahtuu alla olevan lomakkeen avulla. Kurssille voi ilmoittautua ilmoittautumisaikana joko kirjoittamalla kurssin tunnuksen ”opinnon tunnus” -kohtaan tai kirjoittamalla kurssin nimi ”opinnon nimi” -kohtaan. Jos tiedät kurssin numeron ja loppuosan toteutusnumeron, on suositeltavampaa käyttää niitä, koska oikea kurssi löytyy silloin helpommin. Huomioithan, että kun ilmoittautumisaika on ohi, et voi enää ilmoittautua tämän lomakkeen kautta vaan sinun tulee ottaa yhteyttä kurssin opettajaan sähköpostilla. Varmistaaksesi paikkasi opintojaksolla tulee ensimmäisellä lähiopetuskerralla olla paikalla.

Esimerkki: opiskelija A haluaa ilmoittautua Työvälineohjelmat 1 -kurssille, ja hän tietää kurssikoodin ja toteutusnumeron olevan: TOO1LS201-1.

1. opiskelija A kirjautuu WinhaWilleen opiskelijanumerollaan ilman a-kirjainta ja Winhan omalla salasanalla.
2. opiskelija A valitsee vasemmasta palkista kohdan ”Ilmoittautumiset” alta ”Toteutukseen”.

Kuva 2 WinhaWille, kursseille ilmoittautuminen (Haaga-Helia2016c.)

3. opiskelija A:lle avautuu yllä näkyvä lomake, jonne hän kirjoittaa kurssikoodin ”Opinnon tunnus” -kohtaan ja toteutusnumeron ”Toteutus”-kohtaan ja painaa ”Hae” painiketta.
4. opiskelija A:lle avautuu sivu, jossa on oikea toteutus kurssista Työvälineopinnot 1 ja hän klikkaa sen vieressä olevaa laatikkoa ja vahvistus-nappia. Nyt opiskelija A on ilmoittautunut kurssille.

Opintojaksoista voi saada kahdenlaisia arvosanoja, joista kumpikin näkyy WinhaWillessä. Ensimmäinen ja yleisin on koko opintojakson arvosana, jonka löytää kohdasta "HOPS" ja sieltä "Suoritukset". Toinen vaihtoehto on suoritusosan arvosana, eli jonkin opintojakson osan arvosana. Alla olevien kuvien ja tekstiesimerkin avulla olen avannut, kuinka suoritusosan arvosanan löytää WinhaWillestä.

Esimerkki: opiskelija A on käynyt opintojakson "Venäjän kirjallinen liikeviestintä". Hänellä on ollut opintojakson aikana kaksi tenttiä, välitentti ja lopputentti. Hän menee katsomaan arvosanojaan ja haluaa saada näkyviin kokonaisarvosanan sijaan suoritusosien arvost.

1. opiskelija A menee WinhaWillen vasemman sivupalkin kautta HOPS-sivulle ja valitsee sieltä "Suoritukset"

Kuva 3 WinhaWille, HOPS (Haaga-Helia 2016c.).

2. opiskelija A valitsee oikean opintojakson ja klikkaa punaisella näkyvää arviointipäivämäärää

Kuva 4 WinhaWille, Opintosuoritus (Haaga-Helia 2016c.)

3. opiskelija A:lle avautuu näkymä arviointihistoriaan, jossa hän klikkaa punaisella näkyvää osista kertovaa numeroa. Tässä esimerkissä numero 2.

ARVIOINTIHISTORIA

haku yhteensä 1

Opinto Venäjän kirjallinen liikeviestintä (OJ RUS4LS039)

Arviopvm	Arvioija	Arvio	Toteutus	Tentti	Asteikko	Osat
		18			H-5	2

© Copyright CGI 2016.

Kuva 5: WinhaWille, arviointihistoria (Haaga-Helia 2016c.)

4. opiskelija A pääsee osasuoritukset sivulle, josta hän pystyy katsomaan jokaisen osan yksittäisen arvion.

OSASUORITUKSET

haku yhteensä 2

Opinto: OJ Venäjän kirjallinen liikeviestintä (RUS4LS039)

Toteutus: 18

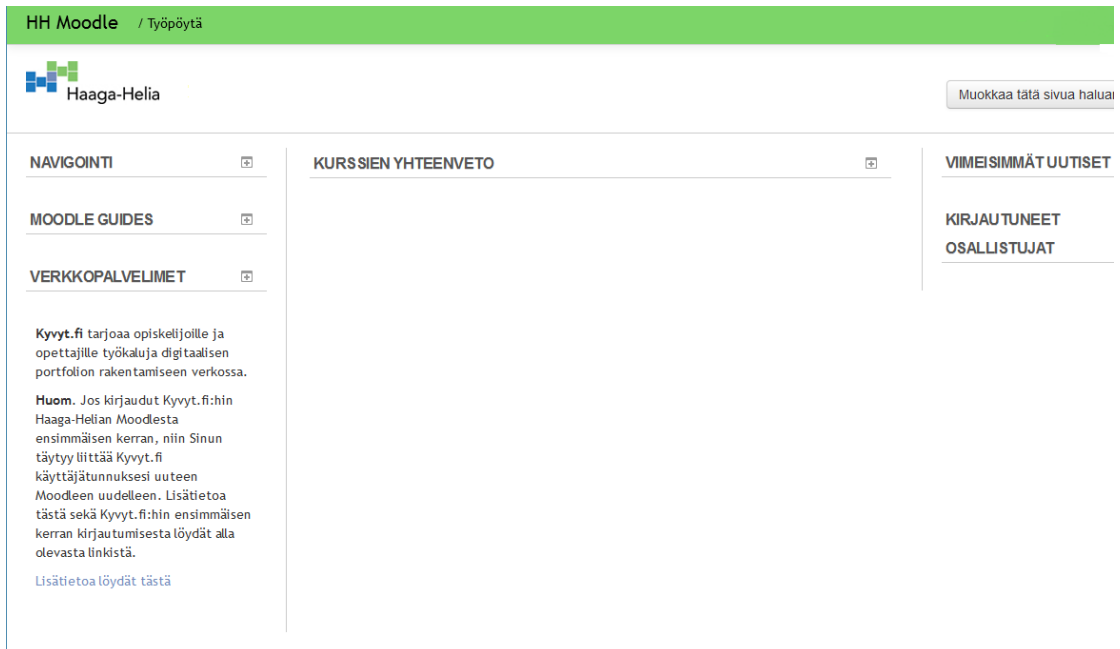
Osa	Nimi	Painokerroin	Arvio	Arvioija	Arviopvm
1	PR-viestit	1			
2	Liikeviestit	1			

© Copyright CGI 2016.

Kuva 6: WinhaWille, osasuoritukset (Haaga-Helia 2016c.)

3.2. Moodle

Moodle on opiskelijan opintojaksoalusta, ja sitä käytetään suurimmassa osassa johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opintojaksoista. Moodle-alustalle opettajat lataavat tarvittavat materiaalit ja sinne palautetaan opintojaksolla tehdyt tehtävät.

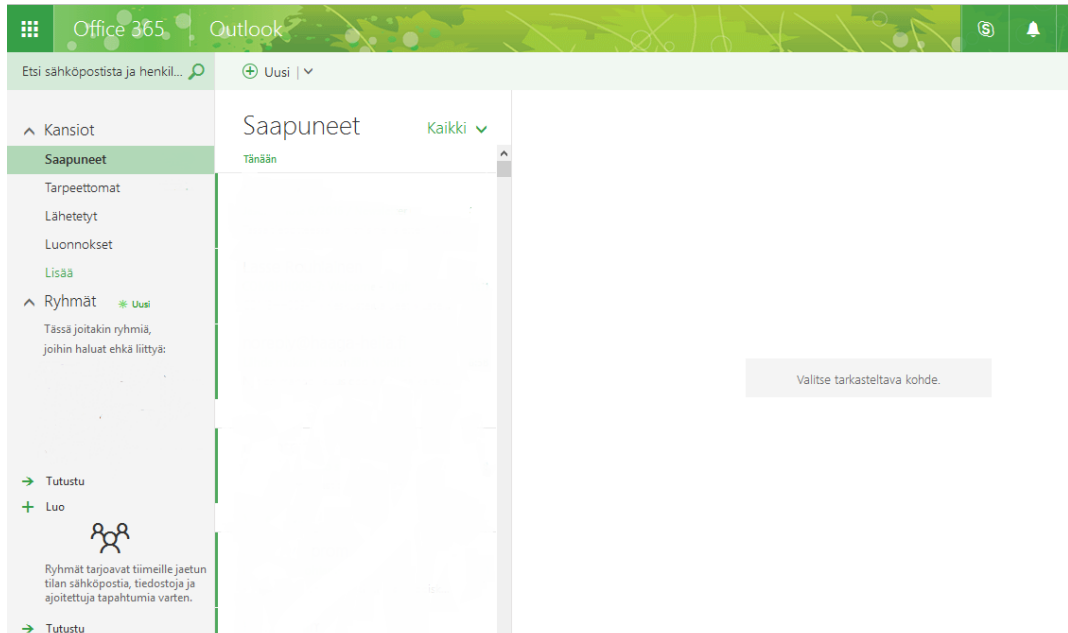


Kuva 7: Moodlen aloitussivu (Haaga-Helia 2016d.)

Moodlen käyttö on erittäin helppoa: kun Moodleen on kirjauduttu, näkyy heti etusivulla kaikki opintojaksot, joilla on käytössä Moodle-sivut. Opintojakson nimeä klikkaamalla pääsee näkemään alustalle ladatut tiedostot, esimerkiksi opintojakson toteutussuunnitelman, aikataulun ja palautettavat tehtävät. Moodleen kirjaututaan opiskelijanumerolla ja samalla salasanalla kuin muihin (pl. WinhaWille) Haaga-Helian verkkoihin.

3.3. Office365 -alusta

Haaga-Helian sähköposti sekä verkkoalusta Sharepoint kuuluvat molemmat Office365-alustaan. Office365 on tärkeä työkalu opetella, koska monet työpaikat tulevaisuudessa käyttävät kyseistä verkkoalustaa sisäisenä intrana sekä sähköpostina.

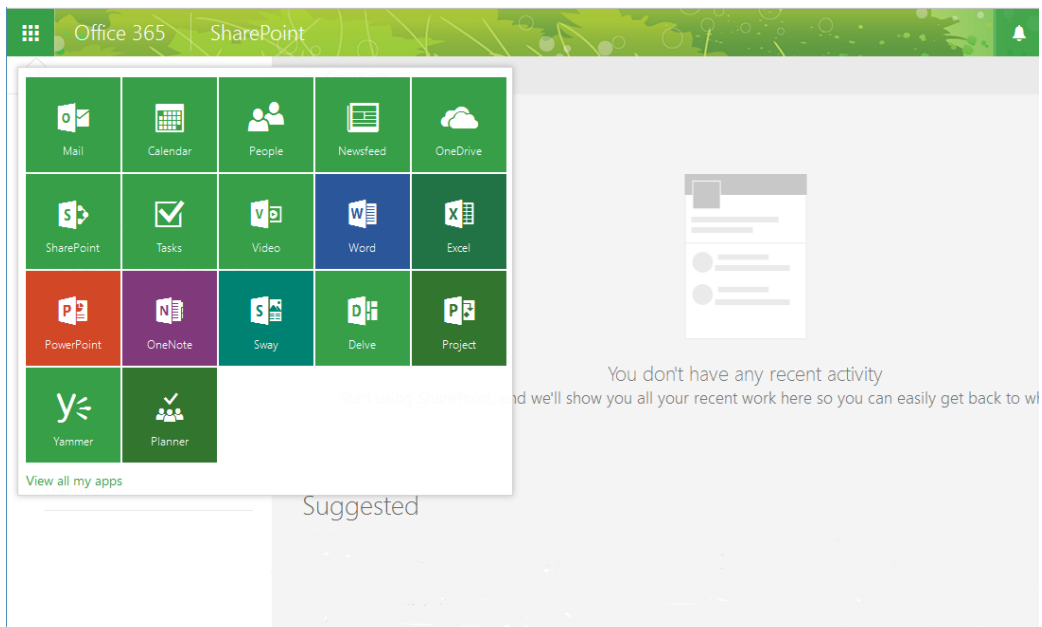


Kuva 8: Outlook-aloitusnäky (Haaga-Helia 2016e.)

Outlook-sähköposti on hyvin helppokäyttöinen, ja se toimii kuten kaikki muutkin sähköpostipalvelimet. Haaga-Helian opiskelijoiden sähköpostit ovat muotoa

a+opiskelijanumero@myy.haaga-helia.fi ja opettajien **etunimi.sukunimi@haaga-helia.fi**.

Sähköpostia on hyvä opetella käyttämään aktiivisesti myös avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskellessa, koska kaikki Haaga-Helian, koulutusohjelmien ja opettajien lähettämät sähköpostit tulevat Outlookiin. Outlookia seuraamalla ei jää paitsi mistään tärkeästä tiedosta.



Kuva 9: Sharepoint-aloitusnäky (Haaga-Helia 2016e.)

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa Sharepoint toimii opiskelijoiden työkaluna. Etenkin ensimmäisen lukukauden opinnoissa Sharepointia käytetään aktiivisesti. Sharepoint-alustalla pystyy muun muassa tekemään tehtävälistoja, tallentamaan kaikki työt verkkoon, kirjoittamaan blogia ja perustamaan ryhmille omia sivustoja. Sharepointia käytetään myös nykyään monilla työpaikoilla, minkä vuoksi järjestelmän tunteminen on assistentille hyödyllistä.

3.4. MyNet

MyNet on Haaga-Helian opiskelijoiden intranet. MyNetin etusivulta löytyy opiskelijan omat tiedot opiskelijanumerosta opintopistemääriin. Etusivulla on myös pikalinkit opiskelijalle tärkeisiin palveluihin, ”Ajankohtaista -palsta”, jossa kerrotaan oman koulutusohjelman asioista sekä Mitä tänään -palsta”, jossa on muun muassa opiskelijaravintolan ruokalista.

The screenshot shows the MyNet intranet homepage. At the top is a SharePoint header with 'Yammer', 'OneDrive', and 'Sites' links. Below this is a navigation bar with the MyNet logo and several menu items: MYNET, AJANKOHTAISTA, OPISKELU, PALVELUT, OPISKELIJATOIMINTA, URA JA YRITTÄJYYS, KANSAINVÄLISYYS, KAMPUKSET, and ENGLISH. A search bar is located on the right. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a 'Linkit muihin järjestelmiin' section with icons for LUKKARI, MOODLE, OPINTO-OPAS, MAIL, VDI, ASIO, HELGA, and WINHA. Below this is the 'Omat tietosi' (Your information) section, which displays fields for Opiskelijanumero, Koulutusohjelma, Kampus, Läsnäolo, Suoritettuna (yhteensä), Lukuvuoden op.-kertymä, Opiskeluoikeus alkanut, Opiskeluoikeus päättyy, Tutkinnon laajuus, Käytetyt läsnäolokaudet, and Käytetyt poissaolokaudet. To the right of this section are two promotional banners: one for 'Kirjaston uusi verkkopalvelu HH Finna otettu käyttöön' and another for 'Ilmoittaudu mukaan: Bussikyydillä Pasilasta ostosmatkalle Ikeaan'. At the bottom, there's a row of four tiles: 'Ajankohtaista', 'Pikalinkit', 'Mitä tänään?', and 'Yhteisö'.

SharePoint Yammer OneDrive Sites

MyNet MYNET AJANKOHTAISTA OPISKELU PALVELUT OPISKELIJATOIMINTA URA JA YRITTÄJYYS KANSAINVÄLISYYS KAMPUKSET ENGLISH

Linkit muihin järjestelmiin

LUKKARI MOODLE OPINTO-OPAS MAIL VDI ASIO HELGA WINHA

Omat tietosi

Opiskelijanumero: Koulutusohjelma: Kampus: Läsnäolo: Suoritettuna (yhteensä): Lukuvuoden op.-kertymä: Opiskeluoikeus alkanut: Opiskeluoikeus päättyy: Tutkinnon laajuus: Käytetyt läsnäolokaudet: Käytetyt poissaolokaudet:

Jos tiedoissasi on jotain väärin, ota yhteyttä opintotoimistoon. Tilaa [opintosuoritusote](#) tai [opiskelutodistus](#) >>

Kirjaston uusi verkkopalvelu HH Finna otettu käyttöön. Tärkeä ohje opiskelijoille

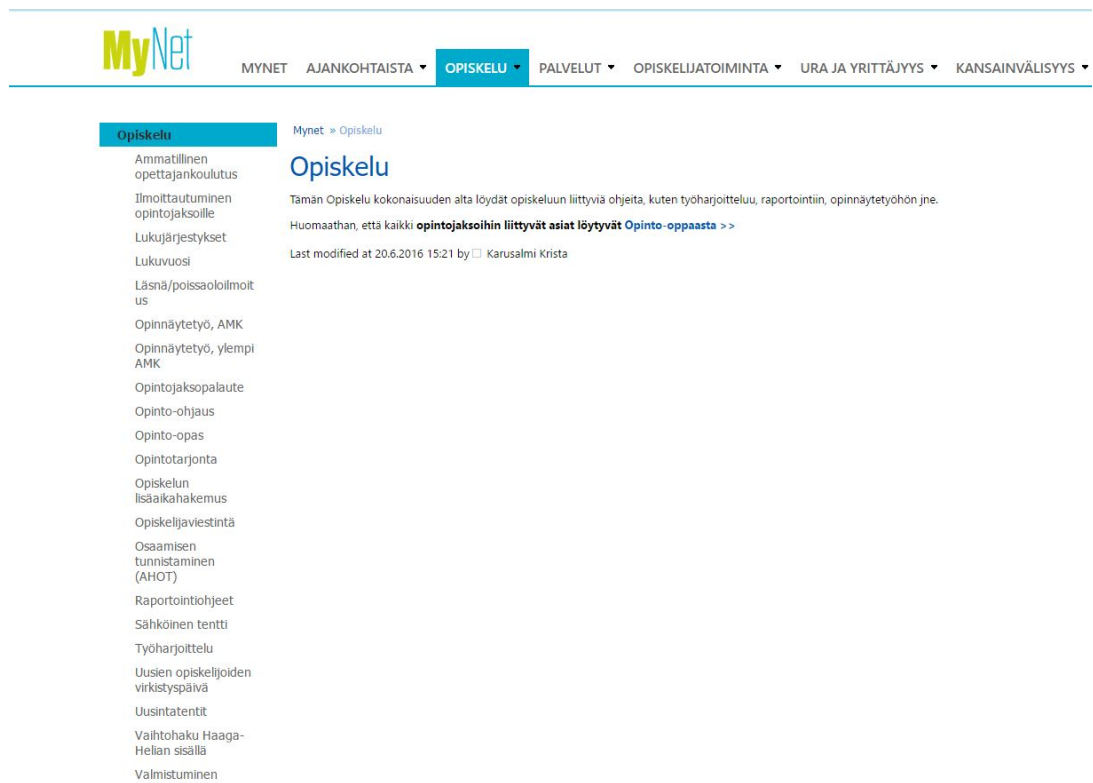
Ilmoittaudu mukaan: Bussikyydillä Pasilasta ostosmatkalle Ikeaan

IKEA Shopping trip to IKEA Espoo! Book your seat from the bus now!

Ajankohtaista Pikalinkit Mitä tänään? Yhteisö

Kuva 10: MyNet-aloitussivu (Haaga-Helia 2016f.)

MyNetistä etusivun yläpalstalta löytyy paljon hyödyllistä tietoa lähinnä tutkinto-opiskelijoille mutta myös avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalle. Tärkein näistä on ”Opiskelu”-välilehti. Välilehdeksi löytyy esimerkiksi lukujärjestykset, kirjoitustöiden raportointiohjeet, kaikki Haaga-Helian opinto-oppaat ja tietoa opintojaksoille ilmoittautumisesta. ”Opinto-opas”-linkin takaa löytyy myös linkki Haaga-Helian tutkintosääntöön, joka on hyödyllinen luettava kaikille Haaga-Heliassa opiskeleville.



Kuva 7 MyNetin Opiskelu-välilehti (Haaga-Helia 2016f.)

4. Opinto-ohjaus

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalle opinto-ohjausta tarjotaan sekä avoimen ammattikorkeakoulun että koulutusohjelman puolelta. Avoimen opinto-ohjaus keskittyy yleisiin neuvoihin avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelussa, kuten maksuihin ja ilmoittautumiseen. Opinto-ohjaus koulutusohjelmassa keskittyy taas koulutusohjelmaan liittyviin neuvoihin.

Opiskelijan aloittaessa opiskelut avoimessa ammattikorkeakoulussa kannattaa hänen ensimmäiseksi tutustua avoimen ammattikorkeakoulun internetsivuihin, josta löytyy muun muassa Opiskelijan opas ja usein kysytyt kysymykset. Tämän jälkeen opiskelijan kannattaa ottaa yhteys mahdollisimman pian koulutusohjelman opinto-ohjaajaan, joka pystyy

auttamaan kursseihin liittyvissä opinnoissa. Jos haluaa opiskella väyläopintoja, kannattaa osallistua koulutusohjelman orientaatioviikolle, koska sieltä saa tärkeää tietoa opiskelusta koulutusohjelmassa ja silloin opetellaan käyttämään kaikkia Haaga-Helian verkkoalustoja. Kannattaa myös keskustella opinto-ohjaajan kanssa mahdollisista opotunneille osallistumisista, etenkin ensimmäisinä viikkoina, koska vaikka kaikki opotunneilla käydyt asiat eivät koske avoimen opiskelijoita, käydään siellä myös kaikille yleishyödyllisiä asioita läpi.

5. Erot avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelussa ja tutkinto-opiskelussa

	Tutkinto-opiskelija	Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija
Koulutusohjelman opintojaksot	x	x
AHOTointi	x	x
Opinto-ohjaus	x	x
Opinnäytetyö	x	
Opiskelijavaihto	x	
Työharjoittelu	x	
HSOY ry	x	
Helga	x	
Muu opiskelijaelämä	x	x

Taulukko 1

Yllä oleva taulukko 1 havainnollistaa erot avoimen ammattikorkeakoulun ja tutkinto-opiskelun välillä. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija voi ilmoittautua kaikille koulutusohjelman opintojaksoille ja käydä niitä samaan tahtiin kuin tutkinto-opiskelijakin sekä saada opinto-ohjausta siinä missä muutkin opiskelijat. Opintojaksoille ilmoittautuessa etusijalla ovat kuitenkin tutkinto-opiskelijat, joten avoimen opiskelija saattaa tippua pois opintojaksolta, jos se täyttyy tutkinto-opiskelijoista. Edellä olevan säättää Haaga-Helian tutkintosääntö (Tutkintosääntö 2016).

Avoimen opiskelija ei voi kuitenkaan tehdä tutkintoaan valmiiksi avoimessa, ei edes väyläopiskelijana vaan siihen vaaditaan tutkinto-opiskelijan status. Avoimessa ei siis voi tehdä opinnäytetyötä, mennä työharjoitteluun tai suorittaa opiskelijavaihtoa.

Myöskään ainejärjestöön tai opiskelijakuntaan liittyminen ei ole mahdollista. Kuitenkin avoimen opiskelija voi halutessaan osallistua kaikille avoimiin opiskelijaelämän tapahtumiin.

6. Yhteystiedot

Alla ovat yhteystiedot avoimen ammattikorkeakoulun opinto-ohjaajalle sekä koulutusohjelman opinto-ohjaajalle.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-ohjaaja Päivi Vepsä
sähköposti: avoinamk.ohjaus(at)haaga-helia.fi

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinto-ohjaaja Varpu Jaskara
sähköposti: varpu.jaskara(at)haaga-helia.fi

7. Sanasto

Jokaisessa korkeakoulussa ja koulutusohjelmassa on omaa sanastoaan, tähän sanastoon olen kerännyt lyhenteet ja termit, jotka koen tärkeäksi johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskeleville.

AHOT

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen. Jokainen Haaga-Helian opiskelija voi suorittaa opintojaan myös osoittamalla aikaisemmin hankittua osaamistaan, jolloin opiskelijan ei tarvitse opiskella sellaisia asioita, jotka hän jo osaa. AHO-Tointia voi suorittaa kahdella eri tapaa: hyväksi lukemalla aikaisempia opintojaan tai näytämällä aikaisempaa osaamistaan opintojakson opettajalle. Lisätietoa kummastakin tavasta löytyy MyNetistä sekä koulutusohjelman opinto-oppaasta. (Haaga-Helia 2016b.)

HELGA

Haaga-Helia ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Lakisääteinen opiskelijakunta, johon voivat liittyä kaikki Haaga-Heliassa tutkinto-opiskelijoina olevat opiskelijat.

Johdon assistenttityön opiskelijat HSOY ry

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoiden oma ainejärjestö. Avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelevat eivät voi liittyä jäseniksi, mutta ovat silti terve-

tulleita aina tervehtimään ainejärjestöaktiiveja toimistolle ja osallistumaan kaikkiin avoimiin tapahtumiin.

Kielivaatimukset

Haaga-Heliassa käytetään eurooppalaista kielitasomittaria, jossa tasot ovat kuvattu mittaasteikolla A1-C2. Suurimmassa osassa johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kielten kursseista lähtötaso on B2, suomen kielessä lähtötaso on C2 tai äidinkieli.

Kirjautuminen Haaga-Helian palvelimille

Kirjautuminen tapahtuu yleensä aina yhdistelmällä a+opiskelijanumero ja salasana. Salasana määritellään opinnot aloittaessa ja ensimmäistä kertaa kirjautuessa Haaga-Helian tietojärjestelmiin. Sähköpostiin kirjautuessa tarvitsee myös loppuosan @myy.haaga-helia.fi. WinhaWillellä on oma salanansa eikä opiskelijanumeron eteen laiteta a-kirjainta.

LIITU

Liiketoimintaympäristö tutuksi. Ensimmäisen lukukauden kurssikokonaisuus, jossa opiskellaan muun muassa tiimi- ja projektityötaitoja, assistentin työvälineitä, liiketoiminnan, markkinoinnin ja kansantalouden peruskäsitteitä, erilaisia yritysmuotoja sekä organisointia ja johtamista (Haaga-Helia 2016a.)

Moodle

Haaga-Helian oppimisalusta, jossa on kaikki opintojaksot, joilla opiskelija on sillä hetkellä.

MyNet

Opiskelijoiden intranet, josta löytyy ajankohtaisia uutisia, lisätietoa opiskelusta sekä hyödyllisiä linkkejä.

Polku-/väyläopiskelija

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija, joka haluaa hakea avoimen väylän kautta tutkinto-opiskelijaksi. Polku-/väyläopiskelijan tulee opiskella vähintään 60 opintopistettä yhden tutkinto-ohjelman opintojaksoja. On suositeltavaa, että polku-/väyläopiskelijat käyvät opintojaksoja samassa tahdissa kuin aloittavat tutkinto-opiskelijat.

TULVI

Työelämän tuloksellinen viestintä. Toinen ensimmäisen lukukauden kurssikokonaisuus, jossa opiskellaan yhteisöviestinnän eri taitoja.

Sharepoint -alusta

Opiskelijoiden työkalu, josta löytyy myös Outlook -sähköpostipalvelin.

WinhaWille

Haaga-Helian verkkoalusta, jossa ilmoittaudutaan kursseille ja jonne tulee arvosanat. Kirjaututaan opiskelijanumerolla, ilman a-kirjainta, ja WinhaWillen salasanalla.

Lähteet

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan opas 2015. Luettavissa: http://www.haaga-helia.fi/sites/default/files/Kuvat-ja-liitteet/avoin_amk_opiskelijan_opas_kevatlukukausi_2015.pdf. Luettu 6.9.2016.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu 2016a, Opinto-opas, aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen. Luettavissa: <http://www.haaga-helia.fi/fi/opinto-opas/yleista-hhsta/aikaisemmin-hankitun-osaamisen-tunnustamisen-ohjeet-ahot?userLang=fi>. Luettu: 27.9.2016.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu 2016b, Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinto-opas, opintojaksokuvaukset. Luettavissa: <http://www.haaga-helia.fi/fi/opinto-opas/opintojaksokuvaukset/BUS1LS201?userLang=fi>. Luettu: 6.9.2016.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu 2016c. Intranet. WinhaWille. Luettu: 6.9.2016.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu 2016d. Intranet. Moodle. Luettu: 6.9.2016.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu 2016e. Intranet. Sharepoint. Luettu 6.9.2016.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu 2016f. Intranet. MyNet. Luettu 6.9.2016.

Tutkintosääntö 2016. Luettavissa: http://www.haaga-helia.fi/sites/default/files/Opinto-opas/tutkintosaanto_1.1.2016.pdf?userLang=fi. Luettu 27.9.2016.

Liite 2 – Syksyllä 2015 tehdyn taustakyselyn vastaukset

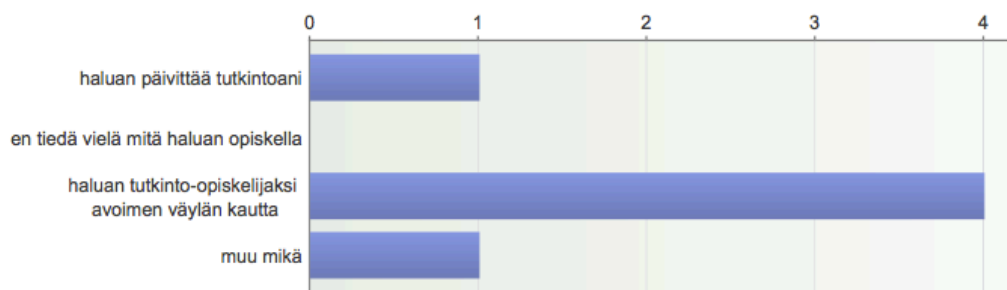
1. Ikä

Vastaajien määrä: 6

- 27
- 52
- 25
- 22
- 26
- 22

2. Opiskelen avoimessa ammattikorkeakoulussa koska

Vastaajien määrä: 6

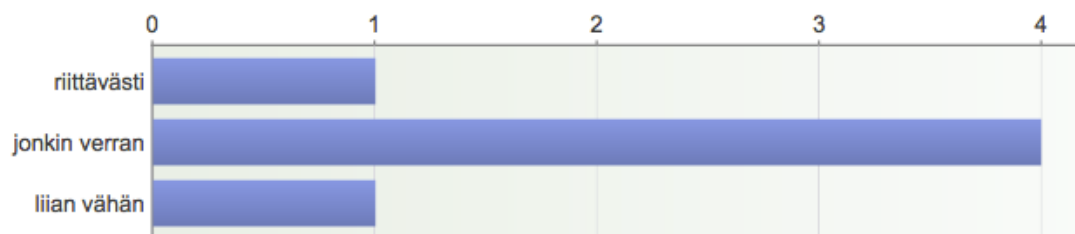


Avoimet vastaukset: muu mikä

- suoritan opintopisteitä, haen yhteishaussa uudestaan kun edellisessä en päässyt

3. Sain tietoa Haaga-Helian käytännöistä aloittaessani opinnot

Vastaajien määrä: 6

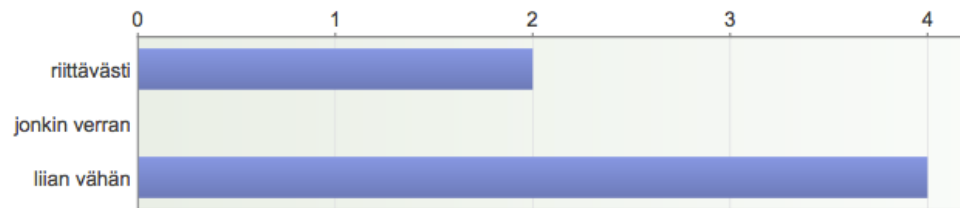


Avoimet vastaukset: liian vähän

- jos en uskaltaisi itse kysyä, olisin ollut todella pulassa, lähtien ensimmäisestä koulupäivästä

4. Sain tukea opiskelun aloittamiseen ja tarvittaviin työkaluihin (Moodle, Shaperepoint, WinhaWille)

Vastaajien määrä: 6

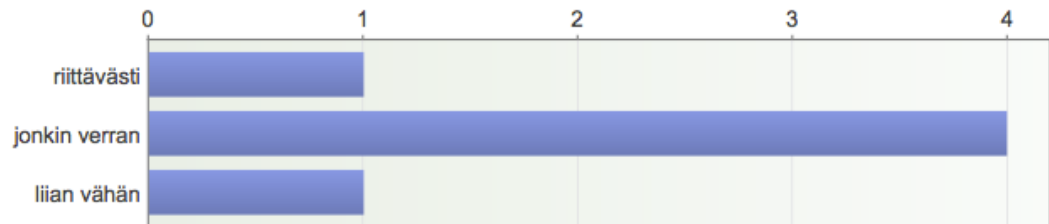


Avoimet vastaukset: liian vähän

- winhawilleä ja moodlea ei opetettu ollenkaan, jos ei olisi ennestään tuttuja ohjelmia, olisin ollut jälleen pulassa
- opettelin itse

5. Olen saanut tarpeeksi informaatiota Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnoista

Vastaajien määrä: 6

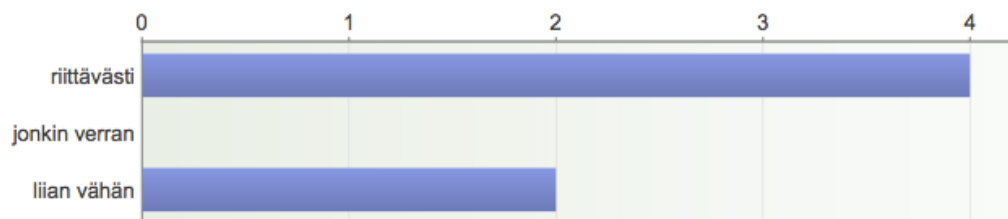


Avoimet vastaukset: liian vähän

- en edelleenkään ole saanut tietoa erikoistumisista lainkaan, olen yrittänyt itse selvittää kyllä, mutta vaikea löytää itse tietoa

6. Olen saanut tarpeeksi tukea opinto-ohjaajalta

Vastaajien määrä: 6

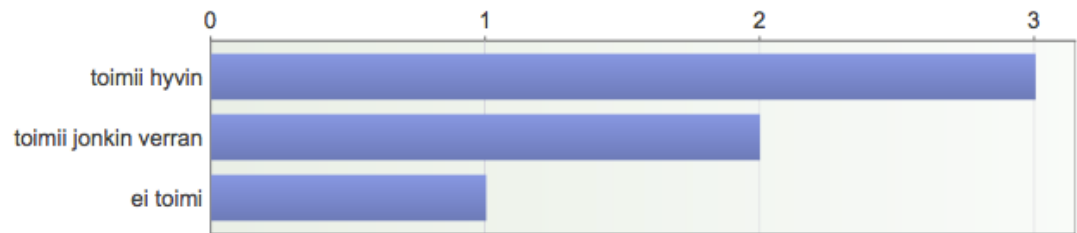


Avoimet vastaukset: liian vähän

- en ole muistaakseni edes nähnyt koko avoimen opoa, Varpu Jaskara ja Eija Kärnä ovat ainoat joilta olen saanut apua
- en ollenkaan

7. Viestintä toimii hyvin opiskelijan ja koulun välillä

Vastaajien määrä: 6

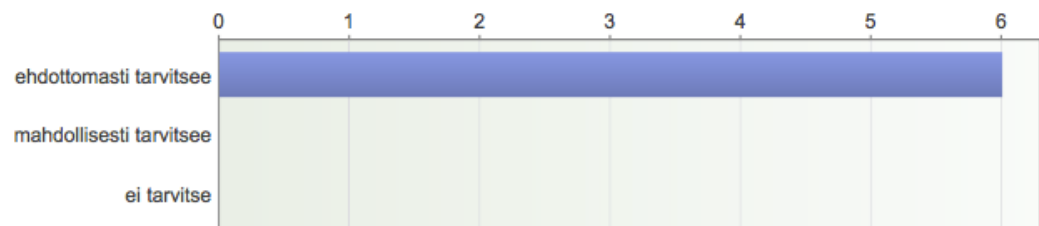


Avoimet vastaukset: ei toimi

- en ole saanut mitään muuta kouluun liittyvää "yleistä tietoa" muuta kuin näitä avoimen opiskelijan typeriä tutkimusjuttuja

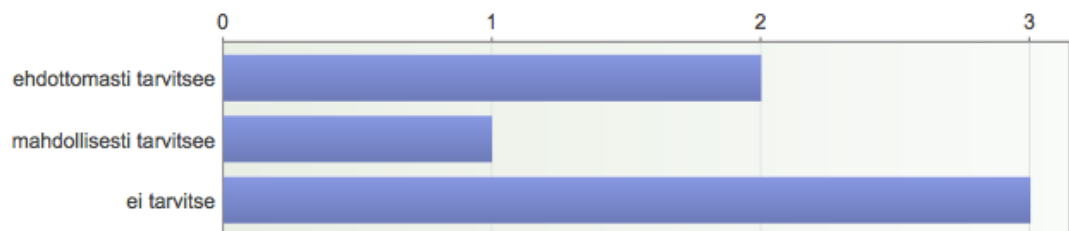
8. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille tulisi järjestää orientaatiopäivä ennen lukukauden alkua

Vastaajien määrä: 6



9. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille olisi hyvä järjestää omia opintopiirejä

Vastaajien määrä: 6

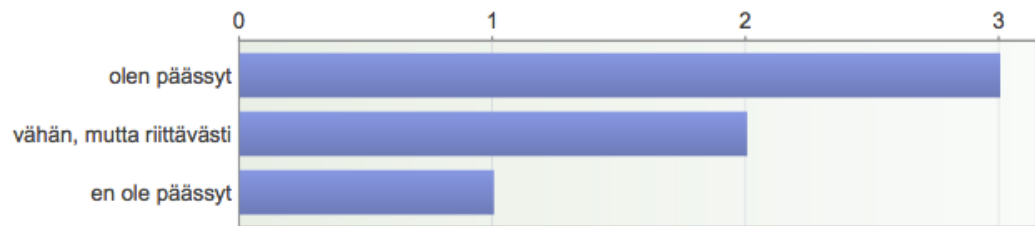


Avoimet vastaukset: ei tarvitse

- jos ei muuta, niin kertoa ainakin kehen olla yhteydessä jos tulee ongelmia. tai ottaa mukaan "oikeiden opiskelijoiden" opo-tunneille.

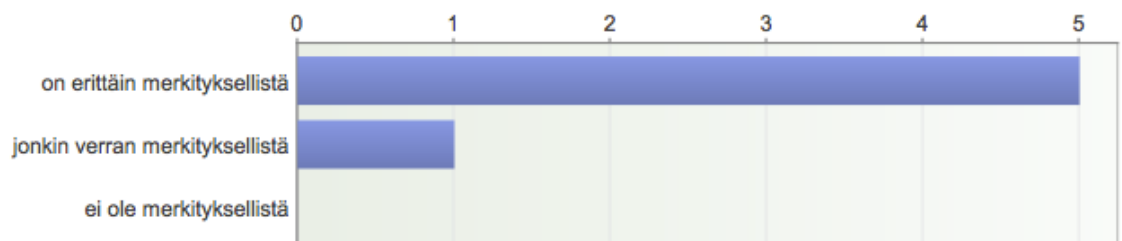
10. Olen päässyt hyvin ryhmäytymään koulutusohjelman tutkinto-opiskelijoiden ryhmiin

Vastaajien määrä: 6



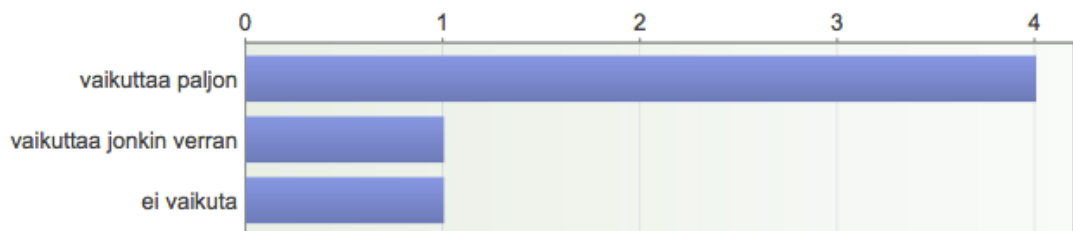
11. On merkityksellistä päästä opiskelijaryhmään mukaan

Vastaajien määrä: 6



12. Ryhmäytyminen vaikuttaa opiskelumotivaatiooni

Vastaajien määrä: 6



Avoimet vastaukset: ei vaikuta

- koen olevani aikuinen, tietysti ryhmätöitä on helpompi tehdä kun tuntee ryhmän, mutta työelämässäkin työkaverit vaihtuu koko ajan.

13. Miten Haaga-Helia voisi tukea avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijaa opinnoissaan?

Vastaajien määrä: 6

- Avoimen puolen opiskelijoista pidettäisiin yhtä paljon huolta kun tutkinto-opiskeijoista, koska eron huomaa todella paljon.
- omalta kohdaltani asia on ok

- Olisi tärkeää, että tietäisi keneltä voi oikeasti kysyä mitä kannattaa tehdä. Siis että olisi joku "tukihenkilö"
- Opiskelijalle pitäisi avoimesti tarjota apua ja neuvoja. On hankala lähteä itse etsimään keneltä pitää kysyä ja mitä, joskus moni asia jää tämän takia askarruttamaan. Mikäli opiskelija aikoo väylän kautta tutkinto-opiskelijaksi, tästä olisi hyvä keskustella esim. opinto-ohjaajan kanssa. Usein on todella ulkopuolinen olo, kun joutuu kaiken itse miettimään ja suunnittelemaan.
- Haaga-Helia mielestäni auttaa enemmän opintojaksojen valinnassa sekä opintojen suunnittelussa. Myös nettisivujen pitäisi mielestäni olla selkeämmät kurssivalintojen osalta. Itse en myöskään tiennyt kurseja valitessani, että tutkinto-opiskelijat oli jaettu ryhmiin kielivalintojan mukaan ja että se vaikuttaisi myös koko lukukauden muihin kursseihin ja ryhmittöihin.
- Enemmän informaatiota

14. Mitkä tekijät ovat auttaneet sinua opintojesi suorittamisessa?

Vastaajien määrä: 6

- En ole saanut paljon aikaseks tämän syksyn aikana, koska minut on jätetty ulkopuolelle melkein kaikessa. Pienikin suoritus on ollut omasta tsempistä.
- ryhmä on ollut hyvä ja toimiva
- Toinen avoimen opiskelija on ollut yhtä hukassa kuin minäkin, joten olemme yhdessä uskaltaneet kysyä ja kyseenalaistaa mitä tahansa.
- Haaga-Helian nettisivut ja tärkeimpänä tietenkin opintojen suunnittelu. Eniten itseä saa tsempattua kiitettävillä numeroilla - kaikki ahertaminen aina palkitaan.
- Olen itse ollut aktiivinen ottanut selvää opinnoista. Tutustuin myös heti alussa toiseen avoimen opiskelijaan, jolta olen saanut apua ja vertaistukea. Oman ryhmäni oppilaatkin ovat ottaneet meidät erittäin hyvin mukaan, enkä ole kokenut olevani ulkopuolinen.
- Oma-aloitteisuus, aktiivinen asenne, vanhempien tuki

15. Miten Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman ja avoimen ammatikorkeakoulun yhteistyötä voisi kehittää paremmaksi?

Vastaajien määrä: 6

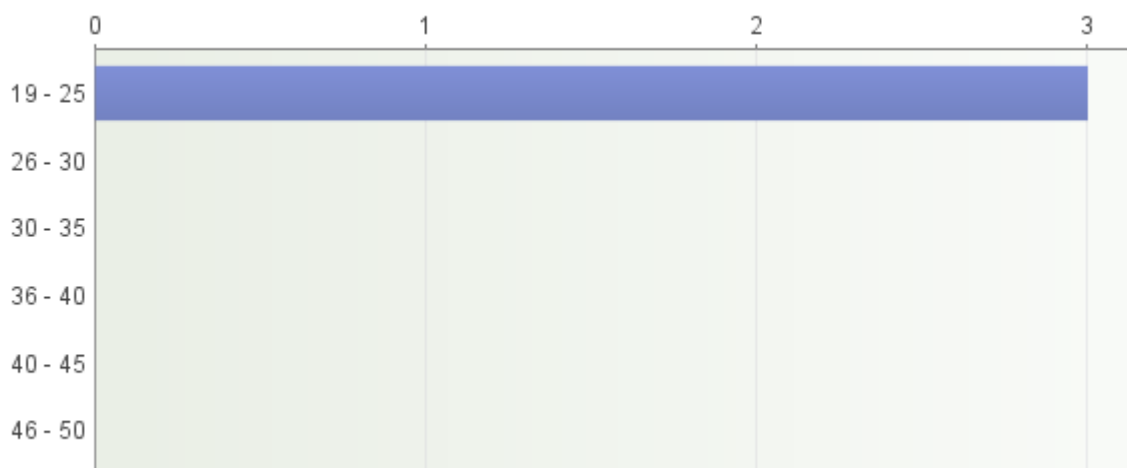
- Informaatiota enemmän, ohjeet paremmin esille. Tukea myös niille oppilaille joilla on vaikeampaa päästä mukaan mutta silti haluavat opiskella.

- en tiedä. alkuun pääseminen ja tiedon saanti oli nihkeää. mistään ei tullut kaikkea tietoa kerralla vaan koko ajan piti kysellä ja yksi kertoi yhden asian ja joku toinen jotain muuta. mistä löytyy lukujärjestykset ja mihin polkuopiskelijana kuulun ja mitä aineita valitsen. ei mitään informaatiota. yksi sanoi että voin valita mitä haluan...todellako polkuopiskelijana näin voin tehdä?? henkilökunnan tarvii tietää ensin että osaavat neuvoa oikein.
- yhteiset opo-tunnit.
- Läheisempi kontakti opettajiin ja opinto-ohjaajiin. Opettajien tulisi ottaa enemmän avoimen opiskelijoita huomioon. Luokkakohtasilla tunneilla (aloittavat yms.) tulisi ryhmätehtävien tiimit useimmiten suorittaa opettajan valinnasta, koska yleensä avoimen opiskelija jää ulkopuoliseksi. Avoimen opiskelijoille pitäisi saada pääsy osallistua erilaisiin tapahtumiin. Varsinkin väylää tulevien opiskelijoiden pitää päästä mukaan osallistumaan.
- Tiedonkulkua tulisi ainakin parantaa lukukauden alkaessa. Avoimen opiskelijat voisivat myös osallistua ainakin joillekin orientaatioluennolle.
- Yhteistyön on oltava, jotta sitä pystyisi kehittää paremmaksi

Liite 3 – Keväällä 2016 tehdyn taustakyselyn vastaukset

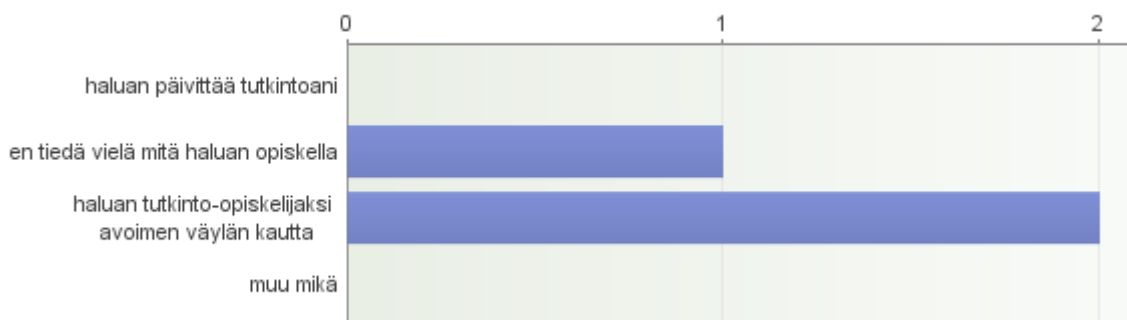
1. Ikä

Vastaajien määrä: 3



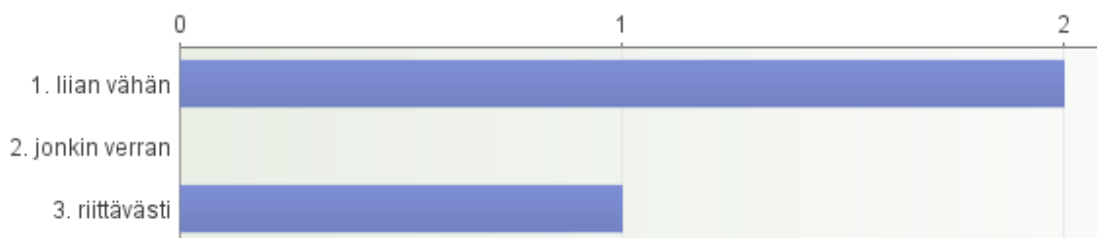
2. Opiskelen avoimessa ammattikorkeakoulussa koska

Vastaajien määrä: 3



3. Sain tietoa Haaga-Helian käytännöistä aloittaessani opinnot

Vastaajien määrä: 3

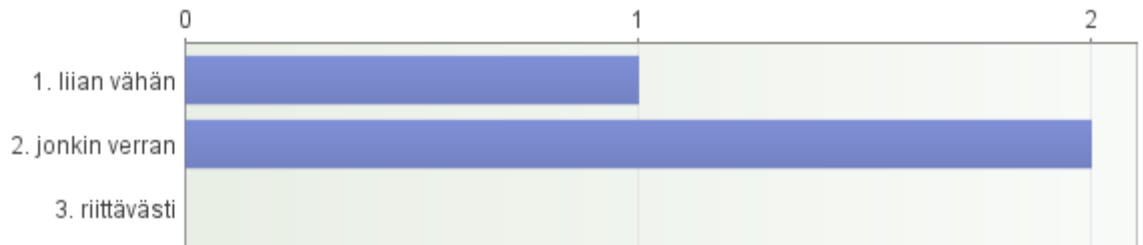


Avoimet vastaukset: liian vähän

Sain tietoa vain silloin kun osasin itse kysyä, 2. lukukausi oli selkeästi helpompi

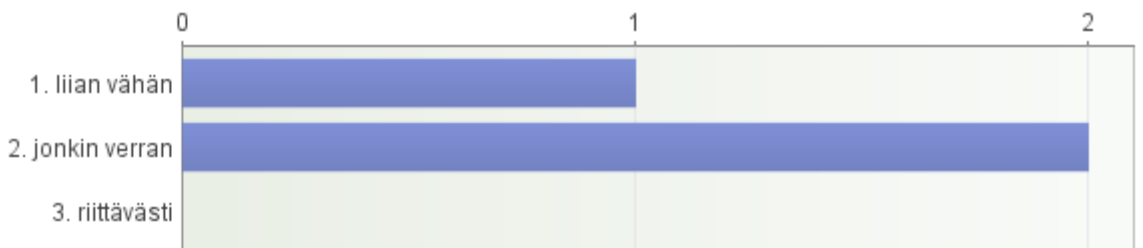
4. Sain tukea opiskelun aloittamiseen ja tarvittaviin työkaluihin (Moodle, MyNet, Sharepoint, WinhaWille)

Vastaajien määrä: 3



5. Olen saanut tarpeeksi informaatiota Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnoista

Vastaajien määrä: 3

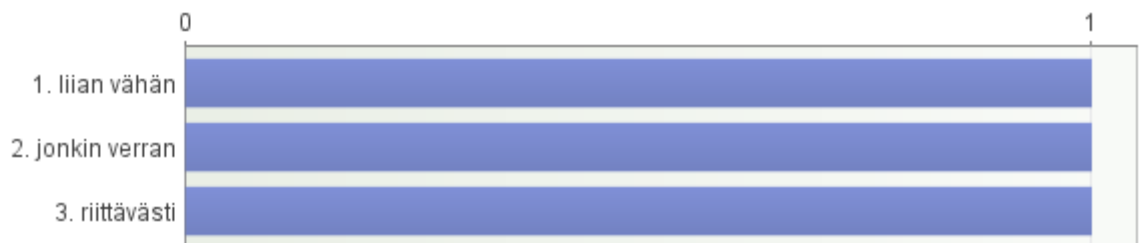


Avoimet vastaukset: liian vähän

- avoimille ei ole puhuttu mitään tulevaisuudesta, ei erikoistumisista, vaihdoista, kv-työharjoitteluista tms. joudun itse kyselemään muilta opiskelijoilta ja paljon olennais-
ta jää kertomatta. :(

6. Olen saanut tarpeeksi tukea opinto-ohjaajalta

Vastaajien määrä: 3



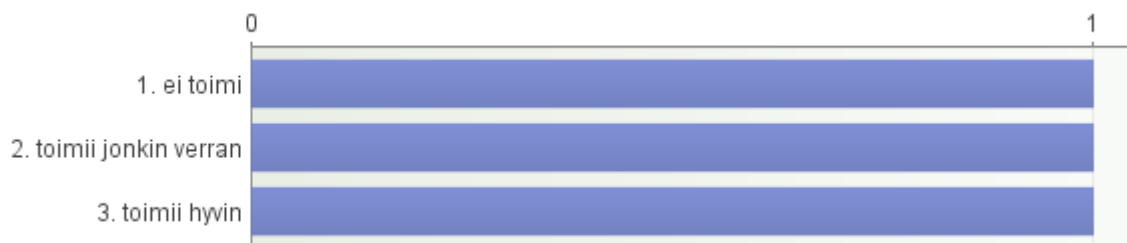
Avoimet vastaukset: 1. liian vähän

- Opoltakin saa edelleen apua vain silloin kun itse pyytää, ja olen todennut valitetta-
vasti, että silloinkin pitää olla kysymys alusta loppuun valmiina. Opot ovat liian kii-

reisiä, avoimille pitäisi olla oma opo, tai opon tunnit pitäisi olla "pakolliset"

7. Viestintä toimii hyvin opiskelijan ja koulun välillä

Vastaajien määrä: 3

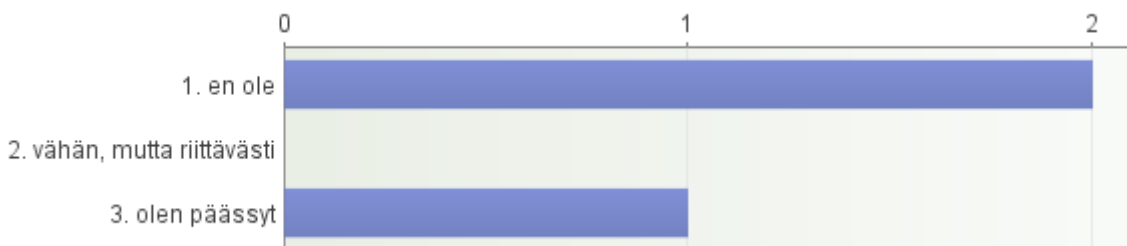


Avoimet vastaukset: 1. ei toimi

- Avoimen opiskelijat eivät saa tiedotteita lainkaan. :(Eli suuremmat tapahtumat tulevat lähinnä somen kautta tietooni, tai muilta opiskelijoilta

8. Olen päässyt ryhmäytymään koulutusohjelman tutkinto-opiskelijoiden kanssa

Vastaajien määrä: 3

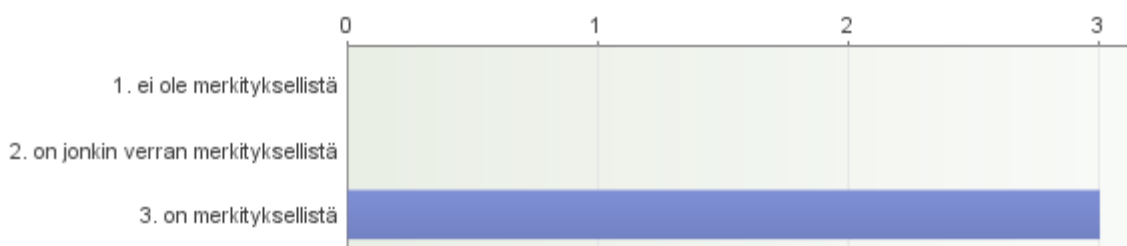


Avoimet vastaukset: en ole

- todella vähän, aloittavien opiskelijoiden kanssa helpompaa

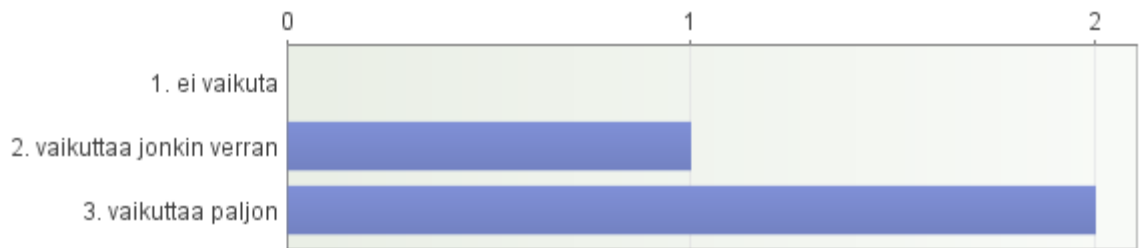
9. On merkityksellistä päästä opiskelijaryhmään mukaan

Vastaajien määrä: 3



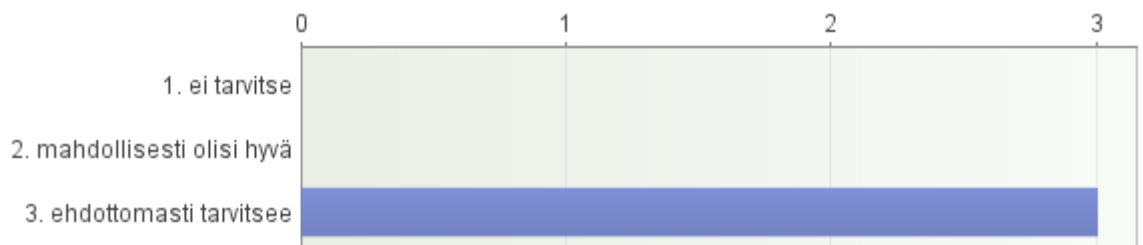
10. Ryhmäytyminen vaikuttaa motivaatiooni

Vastaajien määrä: 3



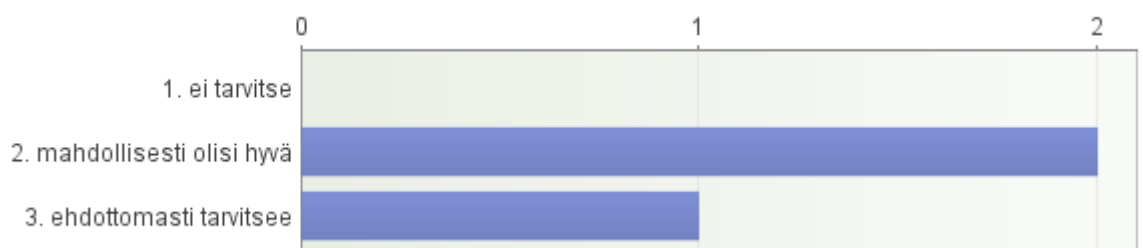
11. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille tulisi järjestää orientaatiopäivä ennen lukukauden alkua

Vastaajien määrä: 3



12. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille olisi hyvä järjestää omia opiskelupiirejä

Vastaajien määrä: 3



Avoimet vastaukset: mahdollisesti olisi hyvä

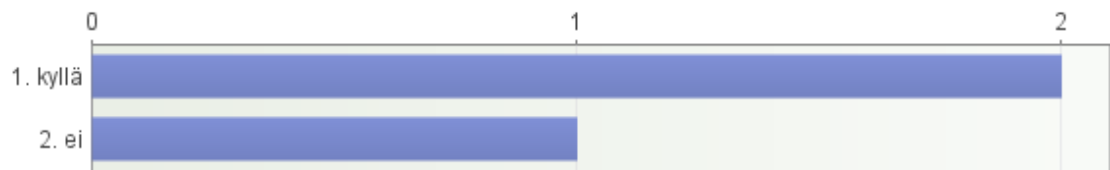
- olisi hyvä vertailla toisten kanssa viestinnän tavoittamista ja kokemuksia tuki asioista yms. opintojen suoritukset kun kuitenkin suoritetaan omaan tahtiin, niin sen kannalta ei olisi niin tärkeää.

Avoimet vastaukset: ehdottomasti tarvitsee

- varsinkin väylän kautta aikoville olisi hyvä verkostoitua

13. Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oppaasta on ollut minulle hyötyä

Vastaajien määrä: 3



Avoimet vastaukset: ei

- Niin mistä? :D Enhän mä oo kuullutkaan tollasesta!! :D

14. Miten Haaga-Helia voisi tukea avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoita opinnoissaan?

Vastaajien määrä: 3

- Orientaatio päivä myös avoimen opiskelijoille ennen lukukauden alkua. Jos avoimen opiskelijat olisivat samoilla kursseilla alusta asti niin tulisi oma pieni "ryhmä" johon kuuluu. Opettajat voisivat saada vähän lisä informaatiota avoimen opiskelijoista.
- Jutteluita ja ottaa enemmän mukaan "opiskelijaksi". Avointa väylää suorittaessa jää kaikesta paitsi. Verkostoituminen on vaikeampaa ja koko kouluajan kestäviä ystäviä tuskin löytyy. Avoimen väylän suorittajia ei ole kuitenkaan niin paljoa, että se olisi hankalaa.
- Olisi tärkeää kannustaa avoimen opiskelijaa suorittamaan polkuopintoja, mikäli mielellänsipäiväiseksi opiskelijaksi! Voi niitä raukkoja, jotka eivät näin tiiviisti ole saman luokan kanssa, tai niitä, jotka eivät ole näin "tyrkkyjä" kuin minä! :(Paljon on vielä parannettavaa, eritoten ryhmäytymisessä, opoiluissa ja viestinnässä!

15. Mitkä tekijät ovat auttaneet sinua opintojesi suorittamisessa?

Vastaajien määrä: 3

- Opo on ollut tärkeä tukija ja häneltä olen saanut apua kaikkiin ongelmiin.
- Aloittaneet opiskelijat, jotka ovat samoilla kursseilla ja tiimitehtävissä. Aloittaviin on helpompi tutustua, koska hekään eivät tunne ketään. Valmiiseen porukkaan on vaikea mennä mukaan. Opiskelu on mielekkäämpää, kun löytyy seuraa eikä vain moikkailua. Oma motivaatio ja arvosanat ovat olleet tärkeimmät tekijät opinnoissani.
- Ryhmä! Oma rohkeus, oma määrätietoisuus. Olen varma, että moni on lopettanut avoimenkin jo pelkän vertaistuen puutteen takia.